



OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° : 083/OE/MC-DRC/2026



Titre du poste	Officier(ière) Sécurité & Accès
Lieu de Prestation	Bukavu ou Kavumu
Statut du Poste	Temps plein, temporaire, CDD 12 mois
Niveau /Catégorie	Salaire Catégorie II (selon notre grille nationale des salaires)
Eligible à la délocalisation	Non
Niveau de Risk/Safeguarding	☒ Niveau 3 ☐ Niveau 2 ☐ Niveau 1 (Niveau 3 : contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité. Niveau 2 : Un certain contact avec les participants ; contact non direct non planifié avec des enfants. Niveau 1 : Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)
Besoin	1
Date de l'offre	21 juillet 2026
Date de clôture	03 août 2026 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES

- LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT
- LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%
- DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES
- Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois. Les attestations de service fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.

A PROPOS DE MERCY CORPS

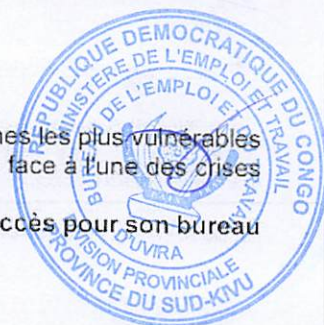
Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible.

Dans les situations de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour apporter des solutions audacieuses en action – aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur aujourd'hui et pour l'avenir.

Mercy Corps est présent en RDC depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 300 employés nationaux et expatriés et une présence opérationnelle à Goma et Beni (province du Nord-Kivu), à Bunia (province de l'Ituri), et à Tshikapa, Kalonda Ouest et Ndjoko Punda (province du Kasai). En tant qu'ONG de premier plan en RDC travaillant avec plus de 40 partenaires en 2024, Mercy Corps a touché 2,12 millions de personnes au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et au Kasai grâce à des programmes intégrés qui ont garanti un accès équitable à des services améliorés d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH) dans les contextes humanitaires et de développement ; le développement économique et des moyens de subsistance pour renforcer la sécurité alimentaire et la résilience ; ainsi que le renforcement des capacités institutionnelles et la cohésion sociale pour favoriser la paix et la bonne gouvernance.



Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables afin de leur donner des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps RDC est à la recherche d'un.e Officier(ière) Sécurité & Accès pour son bureau de Bukavu ou Kavumu.



RESUME DU POSTE :

Sous la supervision du Coordinateur des opérations de la sous base, l'Officier de Sécurité est chargé d'appuyer la mise en œuvre du système de gestion de la sécurité de Mercy Corps dans la province du Sud-Kivu. Il veille à la protection du personnel, des biens, des partenaires et des opérations de l'organisation, en assurant une analyse continue du contexte sécuritaire, la gestion des risques, le renforcement des capacités du personnel et la coordination avec les autorités ainsi que les acteurs humanitaires.

RESPONSABILITES ESSENTIELLES :

Gestion de la sécurité et analyse du contexte

- Assurer une veille permanente sur l'évolution du contexte sécuritaire, politique et humanitaire au Sud-Kivu.
- Collecter, analyser et diffuser en temps opportun les informations sécuritaires pertinentes aux équipes de Mercy Corps.
- Réaliser des évaluations régulières des risques sécuritaires (Security Risk Assessments) dans les zones d'intervention.
- Mettre à jour les niveaux de risque et recommander les mesures d'atténuation appropriées.
- Conseiller la Direction sur les questions relatives à la sûreté et à la sécurité des opérations.

Rapports et documentation

- Préparer des rapports sécuritaires quotidiens, hebdomadaires et mensuels destinés à la Direction Pays et aux équipes régionales de Mercy Corps.
- Veiller à ce que tous les incidents sécuritaires soient signalés, documentés et analysés conformément aux politiques et procédures de Mercy Corps.
- Produire des rapports d'enquête sur les incidents lorsque nécessaire.
- Assurer la mise à jour des bases de données relatives aux incidents sécuritaires.

Planification et conformité

- Veiller à la mise en œuvre des politiques, procédures et normes de sécurité de Mercy Corps.
- Élaborer et mettre à jour les plans de sécurité des bureaux et des bases terrain.
- Participer à l'élaboration des plans de contingence, de gestion de crise et d'évacuation.
- Fournir un appui technique aux équipes programmes afin d'intégrer les exigences sécuritaires dans la planification et la budgétisation des projets.

Renforcement des capacités

- Élaborer et mettre en œuvre un plan de formation en sécurité pour le personnel national et international.
- Organiser des sessions de sensibilisation sur la sécurité, les procédures d'urgence et la gestion des incidents.
- Conduire des exercices de simulation (évacuation, confinement, gestion de crise, premiers secours selon les besoins).
- Promouvoir une culture organisationnelle axée sur la sûreté, la sécurité et la gestion des risques.

Gestion des opérations sécuritaires

- Effectuer les briefings sécuritaires pour les nouveaux employés, consultants et visiteurs.
- Suivre les mouvements du personnel dans les zones d'intervention.
- Vérifier la conformité des déplacements avec les procédures internes de sécurité.
- Appuyer la gestion des incidents critiques et assurer le suivi des recommandations formulées.
- Mener des enquêtes internes liées aux incidents de sécurité lorsque cela est requis.



Coordination et représentation

- Représenter Mercy Corps aux réunions de sécurité organisées par les ONG, les agences des Nations Unies, les forums humanitaires et les autorités locales.
- Développer et maintenir des relations professionnelles avec les autorités administratives, les services de sécurité de l'État et les partenaires humanitaires.
- Favoriser le partage d'informations sécuritaires avec les organisations partenaires tout en respectant les principes de confidentialité.

Autres Tâches :

- Accomplir d'autres tâches au besoin et à la demande de la hiérarchie.
- Se comporter, tant professionnellement que personnellement, de façon à préserver l'image de marque de Mercy Corps et à ne pas mettre en danger sa mission humanitaire en RDC
- Assurer les intérimis du département des achats demandés par son-sa superviseur(e).
- Assurer des déplacements sur le terrain dans le but d'appuyer certaines interventions spécifiques.

Responsabilités en matière de protection

- Apprend activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail.
- Pratiquer les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
- Encourage l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourage les membres de l'équipe à soumettre des rapports s'ils ont des préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

Responsabilité de la supervision Directe : Aucune

Relève directement de : Coordinateur(trice) des Opérations

Fonctionne directement avec : Acces & security manager, Gestionnaire Pays des Opérations des Bases les départements Programmes et Support, ainsi que toute personne du département des achats ou impliquée dans le processus d'approvisionnement.

Responsabilisation envers les participants et les intervenants

Les membres de l'équipe Mercy Corps doivent soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à nos programmes, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain.

Qualification minimale et compétences transférables

- Diplôme universitaire (Licence ou Master) en Gestion de la sécurité, Relations internationales, Sciences politiques, Droit, Administration publique ou tout autre domaine pertinent.
- Minimum de deux (2) années d'expérience professionnelle dans la gestion de la sécurité, les forces de défense ou de sécurité, les organisations humanitaires ou les organisations internationales.
- Au moins deux (2) années d'expérience dans la supervision d'équipes ou la coordination de dispositifs sécuritaires.
- Expérience confirmée dans des contextes complexes et à haut risque, idéalement dans l'Est de la République Démocratique du Congo.
- Excellente connaissance des enjeux sécuritaires, politiques et humanitaires du Sud-Kivu.
- Excellentes capacités d'analyse des risques et d'évaluation du contexte.
- Solides compétences en leadership et en coordination d'équipes.
- Excellentes aptitudes à la rédaction de rapports sécuritaires et d'enquêtes.
- Maîtrise des outils Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ainsi que des outils de collecte et de gestion des données.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français ; la connaissance de l'anglais constitue un atout important.

- Capacité à travailler sous pression, à gérer des situations d'urgence et à prendre des décisions rapides
- Sens élevé de la confidentialité, de l'intégrité et de l'éthique professionnelle.
- Excellentes compétences en négociation, en représentation institutionnelle et en gestion des relations avec les parties prenantes.

Conditions de travail

- Basé au Sud-Kivu(Bukavu- Kavumu) avec des déplacements fréquents sur les zones d'intervention de Mercy Corps.
- Disponibilité pour intervenir en dehors des heures normales de travail en cas d'incident critique.
- Respect des politiques de sauvegarde, du Code de conduite et des principes humanitaires de Mercy Corps.

Facteurs de succès

- Une compréhension claire de l'éthique des achats ainsi que la volonté et la capacité de se conformer à la politique de Mercy Corps et des donateurs.
- Un haut niveau d'intégrité personnelle, honnêteté et transparence dans toutes les opérations.
- Une capacité démontrée de travailler rapidement avec précision et de s'adapter au changement des activités des programmes.
- Un esprit créatif, de proposition et de proactivité.
- De fortes capacités organisationnelles.

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels.

Equipe de l'engagement et de l'efficacité

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variés, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

Égalité des chances en matière d'emploi

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

Protection et éthique

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC et avons signé le Programme interagences de divulgation des fautes professionnelles. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes

locales et adhérer aux politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps (integrityhotline@mercy Corps.org). Cette adresse email, dédiée exclusivement pour les plaintes, n'est PAS destinée à recevoir des candidatures, les candidatures envoyées à cet email ne seront PAS traitées.

COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : www.mercycorps.org, puis aller dans l'Option Careers, puis cliquer sur le lien (Country – specific job boards), puis dans la liste « Africa », cliquer sur le lien approprié (Democratic Republic of Congo) pour les Opportunités nationales de la RDC.

NB :

- ✓ MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)
- ✓ TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.
- ✓ TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;
- ✓ SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;
- ✓ LA CONTRACTUALISATION A CE POSTE SERA CONDITIONNEE PAR L'OBTENTION EFFECTIF DU FINANCEMENT

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243 821 190 013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Kinshasa, le 17 juillet 2026

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC

