

OFFRE D'EMPLOI INTERNE / EXTERNE N° RH/OE/KIN/6/2026/26


ACTED est une ONG humanitaire internationale de droit français présente en République Démocratique du Congo depuis 2003. L'organisation intervient actuellement dans plus de cinq provinces à travers sept bureaux opérationnels et compte plus de 400 employés permanents.

ACTED met en œuvre des programmes humanitaires multisectoriels, notamment dans les domaines de l'Eau, Hygiène et Assainissement (EHA), de la Sécurité Alimentaire et des Moyens d'Existence, de la relance agricole, des infrastructures, de l'éducation, de la protection ainsi que de la gestion des camps. L'organisation développe également des projets de renforcement des capacités de la société civile et met en œuvre les activités de l'initiative de recherche REACH.

Dans le cadre de ses activités en RDC et du renforcement de ses interventions multisectorielles, ACTED recrute le profil ci-dessous dans le respect des principes de neutralité, de transparence, d'impartialité et d'égalité des chances.

Intitulé du Poste	Responsable Co-facilitation Cluster sécurité Alimentaire
Nombre	1 Personne
Responsable Direct	Directrice pays ACTED
Type de contrat	Contrat à Durée Déterminée (Renouvelable)
Lieu, jours et horaires de travail	Bukavu, de 9H00 à 17H00.
Date limite de dépôt	<u>Le 08 juillet 2026 à 16 heures</u>

I. OBJECTIFS DU POSTE

Le (La) Responsable de la co-facilitation du Cluster Sécurité Alimentaire remplit une fonction essentielle, celle d'assister les coordinateurs à exécuter leurs fonctions de coordination et de renforcement des compétences des acteurs sécurité alimentaire membres du cluster en RDC.

II. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- S'assurer que les perspectives des ONGI et la vision consensuelle des membres du cluster d'ONGI sont représentés au sein de l'équipe coordination humanitaire au niveau régional et associées aux documents produits.
- Monitorer et assurer le respect et la mise en œuvre des engagements et standards globaux du secteur ainsi que des normes et principes humanitaires, y compris la sensibilisation/formation des membres du cluster national et régionaux en la matière ;
- Contribuer à l'élaboration de la stratégie sectorielle et multisectorielle et des plans d'actions au niveau du cluster national en collaboration avec les clusters régionaux en fonction des normes et guidelines nationaux, internationaux avant de la soumettre aux partenaires membres du cluster pour discussion ;



- Assurer le suivi et le monitoring des activités des membres du cluster national et au niveau régional en collaboration avec les clusters leads dans les hubs régionaux
- En collaboration avec les gestionnaires de l'information, assurer l'analyse des données concernant l'évaluation des besoins, les gaps, la présence opérationnelle et le rapportage sur les activités de réponse en cours ;
- Soutenir les membres du cluster dans le développement des messages clé en la matière de plaidoyer pour faciliter et contribuer au processus de prise de décision opérationnelle et stratégique au sein de l'ICN et de l'EHP ;
- Contribuer à assurer le suivi de la mise en œuvre opérationnelle des engagements collectifs pris par l'EHP et définis par le Plan de réponse humanitaire pour la RDC ;
- Assurer le renforcement des capacités des membres du cluster au niveau national et régional en la matière d'évaluation des besoins, planification, monitoring, rapportage et plaidoyer, y compris l'accompagnement à l'utilisation des nouvelles technologies ;
- Contribuer au processus d'élaboration des stratégies de réponse du secteur en occasion des processus de financement du CERF et du Fond Humanitaire Pays, y compris la relecture et révision technique des projets soumis par les acteurs ;
- Participer au monitoring et suivi des projets en cours de mise en œuvre sous financement du Fonds Humanitaire ;
- Appuyer le cluster national et GT AME et les clusters régionaux dans le processus de mise à jour de l'HNO, HRP, Plans Opérationnels et DASHBOARD en collaboration avec les équipes OCHA;
- Participer à l'organisation des réunions du cluster au niveau national et appuyer le niveau régional dans la bonne réalisation des activités de coordination, selon les standards du secteur ;
- Assurer une participation active à toutes les activités de coordination menées dans le cadre de l'ICN et selon les demandes ad hoc de l'EHP.

III. PROFIL RECHERCHE

Formation

- Diplôme (Licence ou Master) ou équivalent de préférence dans un domaine de l'agronomie, agroéconomie, économie, développement durable, environnement.
- Bonne maîtrise des outils informatiques, particulièrement du Pack Office (notamment Excel) ;

Expérience

- Au moins deux ans d'expérience terrain en gestion de programme sécurité alimentaire et coordination dans un contexte d'urgence en RDC.
- Une expérience appropriée peut tenir lieu de connaissances théoriques

Compétences et qualités requises

- Être de nationalité congolaise (RDC) ;
- Capacités communicationnelles et techniques au service de présentations
- Forte flexibilité, compétences interpersonnelles et compétences de négociation. Forte habilité à travailler dans un contexte interculturel

- Capacité à travailler de manière indépendante et créative sur le terrain et en capital
- Bonne capacité à gérer son temps et prioriser son travail en coordination avec de nombreuses parties prenantes, dans un contexte souvent éprouvant.
- Bonne humeur, sens du partage

Langues

- Excellente maîtrise du français oral et écrit obligatoire ;
- La connaissance de l'anglais constitue un atout.

IV. CONDITIONS

- Poste non accompagné basé à Bukavu, avec des déplacements fréquents sur les terrains opérationnels de la mission ;
- Respect strict des règles de sécurité, des procédures internes et des politiques ACTED ;
- ACTED applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme d'exploitation, d'abus et de harcèlement sexuels (PSEAH) ;
- Les candidats retenus feront l'objet de vérifications préalables à l'embauche, notamment des contrôles de références professionnelles et autres vérifications requises ;
- Le personnel recruté devra signer et respecter le Code de Conduite ACTED ainsi que l'ensemble des politiques organisationnelles applicables.

V. PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur candidature à l'attention du Responsable Administration et Ressources Humaines Pays, en mentionnant clairement le numéro de l'offre, au plus tard le **08/07/2026 à 16h00**.

- **Modalités de soumission**

Les candidatures peuvent être transmises :

1. Par dépôt physique

Au bureau ACTED en RDC à l'adresse - **Bukavu** : 35 av Maniema, Commune Ibanda référence DGI.

2. Par courrier électronique à l'adresse suivante mail : **kinshasa@acted.org** avec comme objet du mail : **ACTED CANDIDATURE RESP_ CLUSTER COO BUK**

- **Dossier de candidature**

Le dossier de candidature, sous peine du rejet, devra obligatoirement comprendre les éléments suivants :

1. Une lettre de motivation adressée à ACTED ;
2. Un curriculum vitae actualisé comprenant au minimum trois références professionnelles (nom, fonction, numéro de téléphone et adresse e-mail) ;
3. Des copies des attestations de services rendus ou certificats de travail ;
4. Des copies des diplômes et attestations de formation ;

5. Pour les candidats sans emploi, une copie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM, le cas échéant.

Notes importantes

- Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus ;
- Tous les documents demandés sont obligatoires. Toute candidature incomplète sera automatiquement rejetée ;
- ACTED ne demande jamais de paiement, frais ou avantage quelconque en échange d'un recrutement ;
- Le processus de recrutement ACTED repose sur les principes d'objectivité, de transparence et d'égalité des chances. Toute sollicitation ou tentative de fraude en lien avec ce recrutement doit être immédiatement signalée à ACTED ;
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Fait à Kinshasa, le 25/06/2026

Pour ACTED,

Aime BAGULA

Responsable Administration et Ressources humaines Pays



REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DE KINSHASA
VISE PAR NOUS: T. SHOMBA... FONCTION : DIRECTEUR PROVINCIAL VILLE : KINSHASA DATE : 25.06.2026 SOUS LE N° : 325.001.0.6.1.2.026 SIGNATURE :