

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE N° 001/ RDC /COOPI-ITURI/ JUIN 2026

COOPI, dans le cadre de son Projet AICS : « Réponse médicale, psychologique et sensibilisation communautaire à la MVE en Ituri » Un recrutement national (local) est prévu pour le poste suivant :

UN CHEF DE PROJET



Description des tâches :

RESPONSABILITE:

Le chef de projet est basé au cœur de la zone de mise en œuvre du projet ; il est responsable de la bonne gestion du projet en termes techniques, économiques, financiers ainsi que de la gestion adéquate des ressources humaines et du matériel. Il effectue régulièrement des visites sur les sites de mise en œuvre du projet. Il travaille dans le respect du contrat et du budget du projet, des procédures COOPI et de celles du bailleur de fonds, il organise et supervise les mécanismes de gestion des plaintes et de redevabilité vis-à-vis des parties prenantes ; il assure la prévention et gestion des risques (PSEA, Fraude & corruption, inéligibles, sécurité) au niveau de son projet. Il assure l'obtention des résultats prévus par le projet

1) Gestion du projet

- ✓ Planifier les différentes activités du projet en tenant compte des objectifs à atteindre ;
- ✓ Être le lien et l'interlocuteur entre les équipes et l'ONG partenaire du consortium ;
- ✓ Mettre en place et développer des stratégies pour la réalisation du projet ;
- ✓ Collaborer avec coordinateur programme pays et sous sa supervision, être le responsable de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation de l'impact de projet ;
- ✓ Impliquer les structures communautaires, cela à différents niveaux des activités prévues pour avoir des partenaires actifs dans le processus ;
- ✓ Proposer les protocoles de partenariat au coordinateur et être l'interlocuteur direct sur terrain de l'ONG partenaire ;
- ✓ Superviser, suivre et faire respecter des accords de partenariat ;
- ✓ Être le lien et l'interlocuteur entre les équipes et le coordinateur et organiser des réunions régulières avec les équipes ;
- ✓ Superviser la planification des activités de l'équipe ;
- ✓ Planifier et organiser les différentes formations en collaboration avec les autres compétences du projet ;
- ✓ S'assurer du respect des mesures de prévention dans le cadre du MVE au sien de l'équipe et dans le bureau COOPI ;
- ✓ S'assurer du bon fonctionnement du circuit de référencement entre les services de protection et les services de santé ;
- ✓ S'assurer que le suivi des bénéficiaires pour la prise en charge psychosociale soit réalisé quotidiennement avec les psychologues.

- ✓ S'assurer que la base des données des bénéficiaires soit constamment mise en jours ;
- ✓ Rédiger les rapports hebdomadaire, mensuels, trimestriel et s'assurer qu'un contact constant soit toujours maintenu avec les agents des ONG partenaires pour le rapportage immédiat des incidents de protection ;
- ✓ Être le garant de la bonne gestion des équipements, fournitures du bureau ;
- ✓ Faire respecter le règlement d'ordre intérieur de l'ONG, de code de bonne conduite ainsi que les principes de protection et de confidentialité des bénéficiaires ;
- ✓ Coordonner et organiser les recrutements et remplacements du staff, changements d'équipes et toutes les questions concernant les ressources humaines impliquées dans le projet
- ✓ Faire l'analyse de nouveaux besoins du projet afin de réorienter les stratégies d'exécution.
- ✓ Participer aux réunions du Cluster Santé, Cluster Protection, Réunion ad hoc Crises Ebola au niveau coordination et province, et tous groupes de travail en lien avec le MVE.
- ✓ Etre à jour régulièrement sur la situation MVE en RDC et disponible à partager les informations au besoin avec la Coordinatrice Programme ;
- ✓ S'assurer que chaque membre du staff prépare des TdR claire à chaque mission de terrain assorti d'un rapport écrit une fois celle – ci effectuée ;
- ✓ Signaler tous problèmes à la coordination provinciale et nationale des activités de projet :
 - Tout manquement grave de la part de staff qui peut bloquer le bon fonctionnement des activités du projet ;
 - Toute difficulté dans le cadre de collaboration avec les partenaires sur terrain afin de trouver les solutions.

2) Responsabilités administratives/financières

En collaboration avec l'assistant - administrateur national de son projet et l'admin expatrié référent pour son projet

- Planifier les dépenses à effectuer
- Contrôler la cohérence des dépenses par rapport au budget du projet
- Contrôler régulièrement les dépenses effectuées et superviser la comptabilité et la gestion de caisse et du compte du projet en utilisant les outils de gestion COOPI
- Préparer le plan d'achat du projet



COOPI CROIT DANS UN MONDE MEILLEUR ET TRAVAILLE DANS CE BUT : L'ADRESSE E-MAIL : [HTTPS://COOPI.ORG/HELP](https://coopi.org/help) A POUR BUT DE RECEVOIR DES PLAINTES POUR FRAUDE, GASPILLAGE OU ABUS DANS LE CADRE DES OPERATIONS ET DES PROJETS MIS EN ŒUVRE PAR COOPI ; Y COMPRIS LA MAUVAISE GESTION OU VIOLATION DES LOIS, REGLES OU REGLEMENTS ETABLIS PAR LE PERSONNEL COOPI OU LES PARTICIPANTS AU PROGRAMME. COOPI GARANTIT LA CONFIDENTIALITE DE L'IDENTITE DES PERSONNES QUI DEPOSENT DES PLAINTES.

- Suivre l'état de consommation budgétaire mensuellement vu les contraintes du bailleur.
- 3) Responsabilités logistiques/sécurité**
- Superviser et organiser la bonne préparation des ressources matérielles nécessaire à l'exécution du projet
 - Assurer la bonne gestion des biens acquis pour le projet
 - Contrôler le respect effectif des procédures de sécurité par l'ensemble des membres de l'équipe du projet/de la Base
 - Contribuer à l'élaboration / mise-à-jour du plan de sécurité en suivant les indications et les formats fournis par le Chef de mission et le coordinateur logistique
 - En lien avec le Chef de mission et le coordinateur logistique, analyser la situation sécuritaire de la zone d'intervention du projet et décider des actions à mettre en œuvre, en appliquant les dispositions du plan de sécurité.
 - Transmettre un rapport (au format requis) pour tout incident et prévenir la coordination Kinshasa dans les plus brefs délais
- 4) Ressources Humaines**
- Organiser et documenter (PV, tests écrits, etc...) le recrutement de l'équipe technique du projet, en collaboration avec l'administration et la responsable RH à Kinshasa
 - Gérer le staff affecté sur le projet, en suivant les plans de travail de chaque personnel, et en développant un esprit d'équipe ;
 - Recadrer (par un entretien individuel avec courrier récapitulatif) tout comportement non respectueux des règlements, politiques et procédures de COOPI
 - Organiser / animer des réunions hebdomadaires de coordination de l'équipe projet et partager les minutes avec la coordination Pays
 - Procéder à l'évaluation périodique du personnel et en référer à la coordination pays.
 - S'assurer que le personnel du projet suit les modules de formation (e-learning) et transmette les certificats dans les délais requis par la coordination Kinshasa ou le bailleur
- 5) Autres taches**
- Représenter l'ONG auprès des partenaires nationaux et internationaux
 - Assurer la visibilité/représentativité de l'ONG au cours des différentes réunions du secteur et rapporter sa participation sur la Google sheet prévue à cet effet
 - Participer au plaidoyer sur les thèmes de Protection.
 - Analyser le contexte sanitaire et sécurité, assurer une veille dans tous les domaines de travail de l'ONG et faire des recherches sur les thématiques de Protection.
 - Contribuer à la rédaction de nouvelles propositions de projet, et à la recherche de nouveaux bailleurs en lien avec le MVE
 - Effectuer des missions exploratoires pour le développement des projets de réponse MVE
 - Contribuer à l'élaboration de la stratégie de chaque projet, à la budgétisation des activités, à évaluer la faisabilité et les risques, etc.
 - Réalisation des contacts ordinaires avec les interlocuteurs opérationnels et institutionnels impliqués dans la réalisation du projet ;

- Assurer la représentation de COOPI dans les réunions humanitaires provinciales, si besoin et rapporter sa participation sur la Google sheet prévue à cet effet
- Contrôler / appuyer le travail de l'ONG partenaire

Moyens et Instruments

Le chef de projet aura à sa disposition les équipements logistiques de COOPI, en accord avec les procédures COOPI de prise en charge et utilisations des équipements.

Profils souhaités (Formation, Expérience, Compétences, Attitudes) :

Qualités requises :

- Profil de Médecin, Psychologue, avec 3 ans d'expérience professionnelle dans les projets de Réponse contre les Epidémie
- Expérience d'intervention dans un projet de réponse MVE en RDC
- Formation en Médecine et/ou sciences de psychologie (Bac+3 ou Bac + 5) et/ou l'équivalent.
- Au moins 3 ans d'expérience dans la gestion de projets, dont 2 ans au minimum comme chef de projet avec la gestion d'un budget supérieur à 300 000 \$ / contrat
- Excellente connaissance du cycle du projet ;
- Bonne connaissance du paquet Office (**sera testée lors du processus de sélection**)
- Excellente maîtrise du français, parlé et écrit
- Bonnes capacités rédactionnelles (**seront testées lors du processus de sélection**)
- Excellente capacité à travailler/vivre sur une base avancée en brousse ;
- Intérêt et motivation à travailler dans une ONG en respectant ses valeurs et principes.
- Excellente capacité organisationnelle, flexibilité, fort sens de l'initiative et autonomie dans le travail ;
- Excellentes capacités de négociation et communication ;
- Excellente capacité de travailler sous pression ;
- Excellente capacité de travailler en équipe et par objectifs, capacité de former les collaborateurs selon les besoins ;
- Travail en contexte d'insécurité.
- Excellente capacité de travailler en équipe et par objectifs, capacité de former les collaborateurs selon les besoins
- Capacité à travailler dans un projet de réponse MVE (gestion et prévention MVE)
- Capacité à gérer les risques (PSEA, Sécurité, Fraude & corruption) dans un cadre humanitaire
-

Qualités souhaitées :

- Conduite de la moto (125 cm3) et permis de conduire (moto) en cours de validité
- Formation à la sécurité (e-learning ou présentiel)
- Connaissance et expérience dans l'écriture de projets
- Connaissance et expérience dans la méthodologie de suivi et évaluation (MEAL)



- Précédente expérience de travail avec COOPI et connaissance de ses procédures.

Les personnes intéressées, sont invitées à envoyer leurs candidatures (lettre de motivation, CV, copies des titres académiques, copies attestations de services rendus, copie de la carte de l'électeur) en cliquant sur ce lien : [ICI](#) ou <https://forms.gle/YhUD1aDVcgowJpsz7> , à l'attention du Chef de Mission **au plus tard le 11 juin 2026 à 16 h00 précise, heure locale.**

N.B. Les candidatures féminines pour la promotion du Genre en RDC et de toute personne des bonnes mœurs sont prioritaires.

COOPI applique la politique de la tolérance zéro à tout cas lié au PSEA et aux actes en lien avec la mauvaise conduite de son staff et des partenaires de mise en œuvre.

Conformément aux procédures internes de notre organisation, il est à noter que :

- Seuls les candidats présélectionnés seront invités à prendre part à un éventuel test écrit suivi d'une interview Individuelle.
- La signature du contrat devra impérativement se faire localement, dans la zone d'implémentation du projet ou du bureau concerné, indépendamment du lieu de résidence ou de provenance du candidat.
- Aucun frais de délocalisation, de transport, d'hébergement ou autre frais lié au déplacement ou à l'installation ne sera pris en charge par l'organisation.
- Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

Fait à Kinshasa, le 04/06/2026



Elena BAGLIETTO
Chef de Mission ai COOPI -RDC