

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE & INTERNE N° 032/OPER/KIN/HI/06/2026**POSTE: TECHNICAL OFFICER (TO) INSERTION ECONOMIQUE H/F****(1 Poste à pourvoir)**

Sous la responsabilité hiérarchique	: Chef de projet
Type de contrat	: Contrat à Durée Déterminée (CDD)
Durée	: 06 Mois
Affectation	: Kinshasa avec des déplacements quotidiens dans les Communes d'intervention
Date de prise de poste	: Immédiatement après le processus de recrutement
Statut	: POSITION NON OUVERTE A LA DELOCALISATION

I. CONTEXTE

HI intervient en RDC depuis 1995 dans de nombreux secteurs. C'est un acteur reconnu dans l'assistance humanitaire et le domaine logistique.

A Kinshasa sont mis en place des projets pluriannuels de développement sur les thématiques de la Réadaptation Physique et Fonctionnelle, de la Santé Maternelle et Infantile, l'Éducation Inclusive et la Gouvernance Inclusive et l'Inclusion Economique.

Au Kasai et au Kasai Central, initialement engagé dans des activités de développement HI est intervenu depuis la crise de 2016 sur des projets de Sécurité Alimentaire (modalité Cash puis soutien à la production agricole) et jusqu'en mai 2026 a intervenu dans un projet d'inclusion économique et d'éducation inclusive.

Au Nord-Kivu, à ce jour, plusieurs projets sont mis en œuvre notamment :

Un projet de clinique mobile en santé mentale (ECHO)

Un projet de réponse d'urgence (CDCS) à la santé primaire où HI intervient au travers de la composante santé mentale intégrée à de la thérapie de stimulation pour les enfants MAS et leur famille, ainsi qu'un volet Inclusion Economique et Besoins de base.

Un projet de réadaptation intégrée avec la thérapie de stimulation et la santé mentale (RIMSCASSA-GFFO)

Un projet de stockage ATLAS Logistique avec possible déploiement de l'activité transport.

La stratégie opérationnelle pluriannuelle de HI pour la RDC a été renouvelé en 2025, elle devra tenir compte des nouveaux enjeux liés au contexte politique interne et régional.

La stratégie opérationnelle pluriannuelle de HI pour la RDC a pris fin en décembre 2022. Une autre stratégie 2026-2028 a été validée. Il en ressort une volonté de diversification des activités à l'Est de la RDC et de croissance en termes de volume.

L'année 2026 est consacrée au développement du nouveau cycle stratégique 2026-2028, à la validation des plans d'action sectoriels et avec des réflexions axées notamment sur les capacités opérationnelles de réponse d'urgence, la protection, le relèvement économique, et l'amélioration de l'accès aux soins et services de réadaptation en RDC y compris la question du partenariat stratégique.

II. OBJECTIF DU POSTE

Placé sous le management du chef de projet et l'appui technique du Senior Technical Officer Insertion Economique, le Technical Officer Insertion Economique aura la responsabilité d'assurer la coordination de la mise en place des AGR au profit des personnes vivant avec handicap et autres populations vulnérables et d'apporter un appui technique aux agents du partenaire de mise en œuvre Microdev.

Spécifiquement, la personne sera en charge de :

- Coordonner la mise en œuvre des activités génératrices de revenus (AGR) en collaboration avec l'équipe de Microdev ;
- Assurer la réalisation du ciblage des bénéficiaires d'AGR dans les délais prévus dans le chronogramme en collaboration avec les agents de Microdev ;
- Coordonner la réalisation des formations sur des thématiques en lien avec la mise en œuvre des AGR au profit des bénéficiaires en collaboration avec les agents de Microdev ;
- Coordonner la réalisation des business plan des bénéficiaires en collaboration avec les agents de Microdev ;
- Coordonner le suivi et le coaching des bénéficiaires après le démarrage de leurs AGR ;
- Contribuer au suivi-évaluation et à la qualité ;
- Développer les partenariats et appuyer la coordination opérationnelle ;
- Rédiger les rapports d'activités et de capitalisation ;
- Planifier le travail sur le terrain et s'assurer que toutes les activités sont mises en œuvre selon le plan d'action déjà préétabli avec le Chef de projet ;
- Remonter toute information utile à son supérieur hiérarchique en lien avec la mise en œuvre des activités d'AGR.

III. MISSION ET RESPONSABILITES CLES

3.1. **Ciblage des bénéficiaires :**

- Contribution à la définition des critères de vulnérabilité conformément à la note de cadrage ciblage ;
- Assurer la participation communautaire et transparence dans le ciblage en collaboration avec les agents de Microdev ;
- Contribuer à l'établissement des listes des bénéficiaires selon la démarche présentée dans la note de cadrage en collaboration avec les agents de Microdev ;

3.2. **Formation des bénéficiaires**

- Contribution à l'élaboration des modules de formation sur les thématiques retenues en collaboration avec l'équipe Microdev (Choix des AGR, réalisation des business plan, gestion d'AGR etc.) ;
- Assurer l'organisation des formations des bénéficiaires en collaboration avec les agents de Microdev ;
- Contribuer à la rédaction des rapports de formation ;
- Supervision des formations des bénéficiaires ;
- Contribuer aux suivis post-formations.

3.3. Identifier et accompagner les personnes handicapées

- Réaliser des diagnostics individuels pour les besoins spécifiques en collaboration avec les agents de Microdev ;
- Proposer des aménagements raisonnables (accessibilité physique, formats adaptés) ;
- Orienter vers les services complémentaires (réadaptation, protection, santé).

3.4. Collecte de données Kobo/ODK et reporting

- Paramétrer et administrer des formulaires numériques (ciblage, PDM, plaintes) ;
- Garantir la qualité des données (complétude, exactitude) et synchronisation ;
- Produire des rapports analytiques (hebdo/mensuels) de qualité avec indicateurs clés ;
- Contribuer à la capitalisation des activités.

3.5. Mise en place des AGR

- Identification des AGR porteuses dans la zone d'intervention ;
- Appui aux bénéficiaires dans l'élaboration des business plans des AGR en collaboration avec les agents Microdev ;
- Transferts d'actifs via la création des comptes bénéficiaires en collaboration avec Microdev ;
- Coordonner le coaching et le suivi des AGR en collaboration avec les agents de Microdev.

3.6. Garantir la sécurité et l'éthique des distributions

- Appliquer les protocoles de sécurité pour les équipes et bénéficiaires ;
- Mettre en œuvre des mécanismes PEAS/PSEA et gestion des plaintes en collaboration avec l'équipe MEAL et l'équipe Protection ;
- Assurer la confidentialité des données et respect des principes humanitaires.

3.7. Coordination avec partenaires et clusters

- Participer aux réunions de coordination dans les zones d'intervention (Cluster sécurité alimentaire, Cash Working Group, etc.).
- Maintenir des relations opérationnelles avec les autorités locales, ONG, etc.
- Contribuer à la cartographie des services et mécanismes de référencement inter-agences ;

IV. PROFIL RECHERCHE

Diplôme / Expériences / Connaissances :

Qualifications/ formation

- Diplôme d'au moins la Licence (BAC+3) ou équivalent en Sécurité Alimentaire et Moyens d'Existence, Agronomie, Agroéconomie ou Economie, Développement rural, gestion de projets humanitaires et/ou de développement.

- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle et de pratique pertinente (Poste technique, Superviseur de projet, etc.) dans le domaine de l'Inclusion Economique et Moyens d'Existence au sein d'une organisation nationale et/ou internationale.

Techniques :

- Mise en place des AGR (Ciblage des bénéficiaires, appuis aux choix des AGR, élaboration des business plans, etc.)
- Suivi-évaluation (collecte Kobo/ODK, contrôle qualité, reporting orienté aux résultats, PDM, analyse de marché et analyses socioéconomiques des ménages vulnérables).
- Inclusion du handicap (identification besoins spécifiques, aménagements raisonnables, accessibilité universelle).
- Rédaction de termes de références de différentes activités/missions
- Expériences en suivis et coaching de bénéficiaires AGR
- Capacité d'animer des formations
- Capacité de rédiger des rapports
- Capacité de planifications

Comportementales :

- Pédagogie et accompagnement (formation, vulgarisation technique) ;
- Communication interculturelle (écoute active, gestion des plaintes, feedback communautaire) ;
- Rigueur et organisation (respect des procédures, priorisation, gestion du temps et respect des délais) ;
- Leadership et coordination (mobilisation d'équipe, collaboration avec des partenaires) ;
- Gestion du stress et capacité de travailler sous pression.

Informatique :

- Excel avancé (tableaux de bord, formules, graphiques) ;
- Word et PowerPoint (rapports, supports de formation) ;
- Kobo/ODK (paramétrage formulaires, extraction et nettoyage des données).

Langues :

- Français courant, Lingala fortement souhaité, autres langues locales constituent atout.

5. COMMENT POSTULER :

Etape 1 :

Veillez remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le lien ci-dessous :

[CLIQUER ICI POUR POSTULER _ T.O INCLUSION ECONOMIQUE KINSHASA](#)

Etape 2 :

Veillez envoyer par e-mail à l'adresse suivante les documents ci-dessous avec la référence "Offre 032/OPER/KIN/HI/06/2026 _T.O Insertion économique." Au plus tard **le dimanche 05 Juillet à 23 heures 59'**. Par e-mail à l'adresse suivante : recrutement@rdc.hi.org

Les dossiers de candidature devront comprendre obligatoirement et exclusivement :

- ✓ Une lettre de motivation synthétique (**1 page maximum**) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- ✓ Un curriculum vitae **en 3 pages maximum** (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence dont un responsable des Ressources Humaines qui seront pourraient être contactées).
- ✓ La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM.
- ✓ Pièce d'identité en cours de validité.

N.B : Toute candidature qui ne respecte pas les 2 étapes ci-dessus sera rejetée.

Aucune information supplémentaire ne sera donnée sur place ni par téléphone.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.

Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes. Nous encourageons sincèrement les candidats en situation de handicap à contacter la base où a lieu le recrutement pour exprimer leurs besoins spécifiques.

Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org

Fait à Kinshasa, le 19/06/2026

Département RH

H'son