

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE & INTERNE # 030/LOG/MUL/HI/06/2026

CHARGE DES ACHATS & APPROVISIONNEMENTS (H/F)

Type de contrat : CDD
Durée : 6 Mois
Affectation : Beni (01) et Uvira (01)
Date de prise de poste : Immédiatement après le processus de recrutement (Beni) et sous réserve de financement (Uvira)
Statut : Poste non ouvert à la délocalisation

I. CONTEXTE

Handicap International intervient en RDC depuis 1995 dans de nombreux secteurs. C'est un acteur reconnu dans l'assistance humanitaire et le domaine logistique.

A Kinshasa sont mis en place des projets pluriannuels de développement sur les thématiques de la Réadaptation Physique et Fonctionnelle, de la Santé Maternelle et Infantile, l'Education Inclusive et la Gouvernance Inclusive.

Au Nord-Kivu, à ce jour, plusieurs projets sont mis en œuvre notamment : Un projet de clinique mobile en santé mentale (ECHO), un projet de réponse d'urgence (CDCS) à la santé primaire où HI intervient au travers de la composante santé mentale intégrée à de la thérapie de stimulation pour les enfants MAS et leur famille. Un projet de réadaptation intégrée avec la thérapie de stimulation et la santé mentale (RIMSCASSA-GFFO). Un projet de stockage ATLAS Logistique avec possible déploiement de l'activité transport.

La stratégie opérationnelle pluriannuelle de HI pour la RDC est en cours de renouvellement, elle devra tenir compte des nouveaux enjeux liés au contexte politique interne et régional.

L'année 2025 a été consacrée au développement du nouveau cycle stratégique 2026-2028, à la définition de nouveaux axes et priorités avec des réflexions axées notamment sur les capacités de réponse d'urgence, la protection, le relèvement économique, et l'amélioration de l'accès aux soins et services de réadaptation en RDC.

II. MISSIONS / RESPONSABILITES

II.1. Mission principale :

Sous la supervision du Superviseur Logistique Zone, le/la Chargé(e) des achats et approvisionnements assure la gestion efficace des achats pour la Zone dont il/elle est responsable. Il /elle est un acteur clé dans le déploiement et la mise en œuvre des standards logistiques de HI.

II.2. Responsabilités :

- Phase de conception - Planification des ressources : contribue à l'élaboration du calendrier des achats du projet ;
- Phase de lancement - Planification de l'approvisionnement : participe à définition de la stratégie d'achat du programme
- Phase de mise en œuvre - Coordination : participe à l'ajustement du plan d'achat après chaque revue du projet ;
- Réaliser les achats des projets/Bases lui attribués selon des procédures HI
- Contribuer au suivi et à la gestion des approvisionnements sur sa zone de travail
- Mettre en place et actualiser régulièrement la base des données fournisseur et prestataires de sa zone de travail
- Rapporter régulièrement sur son activité à son supérieur hiérarchique
- Veiller toujours à l'équilibre qualité-prix via une prospection régulière du marché local de sa zone
- Traiter les demandes/lignes d'achat de sa zone, dans les délais requis
- Phase de clôture : contribue à la préparation des rapports des financeurs.

I. PROFIL RECHERCHE

Diplôme et expérience

- Diplôme dans le domaine de logistique ou un autre domaine pertinent ;
- Expérience d'au moins 2 ans dans une ONG sur un poste similaire ;
- Avoir des bonnes compétences en informatique.

Autres compétences

- Bonne connaissance du Français, anglais et des langues locales ;
- Capacité de prioriser les tâches selon le degré d'urgence
- Flexible dans ses horaires et ses planifications
- Apte à faire des propositions en vue des améliorations
- Sens élevé de qualité ainsi que de respect des règles et délais ;
- Maîtrise de l'utilisation de l'outil en ligne LINK ainsi que de la politique achats de HI (atout)
- Capacité de veiller à l'équilibre qualité-prix via une prospection régulière du marché local de sa zone
- Traiter les commandes d'achat de sa zone, dans les délais requis

- Maintenir une bonne collaboration avec tous les collègues et partenaires, dans les limites des règlements HI
- Analyser et rapporter régulièrement sur son activité
- Initier les autres employés au système et politique achats de HI et veiller toujours au respect de ces procédures internes.

III. COMMENT POSTULER :

Etape 1 :

Veillez remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le lien ci-dessous :

[CLIQUEZ ICI POUR POSTULER _ CHARGE ACHATS ET APPRO _ Beni & Uvira](#)

Etape 2 :

Veillez envoyer par e-mail à l'adresse suivante les documents ci-dessous avec la référence "Offre 030/LOG/MUL/HI/06/2026_ Chargé/e des achats et approvisionnements _ nom du lieu d'affectation visé." Au plus tard le mercredi 24 juin à 23 heures 59'. Par e-mail à l'adresse suivante : recrutement@rdc.hi.org

Les dossiers de candidature devront comprendre obligatoirement et exclusivement :

- ✓ Une lettre de motivation synthétique (**1 page maximum**) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ainsi que le nom du lieu d'affectation visé (**dans l'objet du mail**) ;
- ✓ Un curriculum vitae **en 3 pages maximum** (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence dont un responsable des Ressources Humaines qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection).
- ✓ La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM ;
- ✓ La pièce d'identité en cours de validité.

N.B : Toute candidature qui ne respecte pas les 2 étapes ci-dessus sera rejetée.

Aucune information supplémentaire ne sera donnée sur place ni par téléphone.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.

Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes. Nous encourageons sincèrement les candidats en situation de handicap à contacter la base où a lieu le recrutement pour exprimer leurs besoins spécifiques.

Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org

Fait à Goma, le 16/06/2026

Département RH