

**OFFRE D'EMPLOI EXTERNE & INTERNE # 029/LOG/MUL/HI/06/2026****SUPERVISEUR LOGISTIQUE SERVICES GENERAUX & IT (H/F)**

**Type de contrat** : CDD  
**Durée** : 6 Mois  
**Affectation** : Mweso (01) et Uvira (01)  
**Date de prise de poste** : Immédiatement après le processus de recrutement (Mweso) et sous réserve de financement (Uvira).  
**Statut** : Poste non ouvert à la délocalisation

---

**I. CONTEXTE**

Handicap International intervient en RDC depuis 1995 dans de nombreux secteurs. C'est un acteur reconnu dans l'assistance humanitaire et le domaine logistique.

A Kinshasa sont mis en place des projets pluriannuels de développement sur les thématiques de la Réadaptation Physique et Fonctionnelle, de la Santé Maternelle et Infantile, l'Éducation Inclusive et la Gouvernance Inclusive.

Au Nord-Kivu, à ce jour, plusieurs projets sont mis en œuvre notamment : Un projet de clinique mobile en santé mentale (ECHO), un projet de réponse d'urgence (CDCS) à la santé primaire où HI intervient au travers de la composante santé mentale intégrée à de la thérapie de stimulation pour les enfants MAS et leur famille. Un projet de réadaptation intégrée avec la thérapie de stimulation et la santé mentale (RIMSCASSA-GFFO). Un projet de stockage ATLAS Logistique avec possible déploiement de l'activité transport.

La stratégie opérationnelle pluriannuelle de HI pour la RDC est en cours de renouvellement, elle devra tenir compte des nouveaux enjeux liés au contexte politique interne et régional.

L'année 2025 a été consacrée au développement du nouveau cycle stratégique 2026-2028, à la définition de nouveaux axes et priorités avec des réflexions axées notamment sur les capacités de réponse d'urgence, la protection, le relèvement économique, et l'amélioration de l'accès aux soins et services de réadaptation en RDC.

**II. MISSIONS / RESPONSABILITES**

Sous la supervision du Superviseur Logistique Zone, le Superviseur Logistique Services Généraux & IT assure la coordination et le suivi des services généraux, des infrastructures, de la flotte, des équipements et des stocks. Il veille au respect des procédures, à l'optimisation des ressources et à la qualité du soutien logistique apporté aux opérations. Il exécute ces attributions (liste non exhaustive) :

## **II.1. Management**

- Manager Exempleire : incarne les valeurs de HI au quotidien, et est un rôle model.
- Manager Porteur de sens : appréhende la stratégie, l'explique, la traduit en objectifs opérationnels pour son équipe, conduit les changements nécessaires. Donne du sens à chaque acte de management. Impulse dans ce cadre des échanges de pratique inter et intra directions. Encourage l'innovation et la prise de risques.
- Manager Gestionnaire : organise la gestion opérationnelle de son équipe, structure le travail autour de processus identifiés, pilote la performance, et facilite la résolution des problèmes.
- Manager 1er RH & Coach : contribue au développement de ses collaborateurs, en créant les conditions pour permettre leur engagement, leur professionnalisation et leur attachement à HI. Veille au respect du code de conduite des politiques institutionnelles, de l'état d'esprit et des comportements individuels et collectifs attendus.

## **II.2. Met en œuvre les Standards, contribue à l'Expertise et à la Redevabilité de HI sur son périmètre :**

STANDARDS : Applique les standards HI pour l'entièreté de son domaine professionnel, en ce qui concerne la politique, les processus et les outils ;

ADAPTATION LOCALE : Participe à l'adaptation et contextualisation des standards aux spécificités et réglementations locales ;

CONTROLE INTERNE : Mets en œuvre le contrôle interne dans ses domaines d'activités ;

REDEVABILITE : Applique les règles internes et des bailleurs institutionnels dans ses domaines d'activités.

## **II.3 Mise en œuvre opérationnelle Logistique**

### **Phase de Diagnostic - Analyse contextuelle :**

Participe à l'analyse du contexte logistique du programme sur demande de sa hiérarchie (évaluation de la capacité logistique, tableau des problèmes logistiques) ;

### **Phase de conception - Planification des ressources :**

Identifie les ressources matérielles nécessaires pour assurer la faisabilité du projet ;

Participe à la structuration des ressources humaines concernées par les services généraux dans sa zone d'affectation.

### **Phase de lancement - Planification des ressources :**

Planifie tous les moyens nécessaires à la gestion optimale du parc d'équipement dans ses champs d'activité et zone(s) géographique(s) en lien avec les objectifs ;

### **Phase de mise en œuvre - Coordination :**

Réévalue et ajuste les ressources et leur répartition aux besoins.

### **Phase de clôture**

Met en œuvre le stockage sur site ou le renvoi au siège des archives ;

Met en œuvre au retour/don de matériel ;

Fourni les données nécessaires à la préparation des rapports des financeurs.

### III. PROFIL RECHERCHE

#### Diplôme et expérience

- Diplôme en Administration, logistique, informatique ou dans un autre domaine pertinent
- Expérience d'au moins 2 ans dans les services généraux, la logistique, l'administration ou la gestion des infrastructures dans une ONG ;

#### Autres compétences et aptitudes

- Connaissances en gestion des infrastructures, de la flotte et des équipements ;
- Excellentes capacités d'organisation, d'analyse, de résolution de problèmes et de gestion des priorités ;
- Leadership, aptitudes relationnelles, sens de la confidentialité, autonomie, réactivité et résistance au stress ;
- Connaissances des outils bureautique ;
- Maîtrise du Français et une des langues locales parlées dans la Zone.

#### Autres exigences du poste

- Capacité de prioriser les tâches selon le degré d'urgence
- Flexible dans ses horaires et ses planifications
- Apte à faire des propositions en vue des améliorations
- Sens élevé de qualité ainsi que de respect des règles et délais.
- Maîtrise de l'utilisation de l'outil en ligne LINK ainsi que de la politique achats de HI (atout)
- Traiter les commandes d'achat de sa zone, dans les délais requis
- Maintenir une bonne collaboration avec tous les collègues et partenaires, dans les limites des règlements HI
- Analyser et rapporter régulièrement sur son activité

### IV. COMMENT POSTULER :

#### **Etape 1 :**

Veillez remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le lien ci-dessous :

[CLIQUEZ ICI POUR POSTULER \\_ SUPERV SERV GEN \\_ MWESO & UVIRA](#)

#### **Etape 2 :**

Veillez envoyer par e-mail à l'adresse suivante les documents ci-dessous avec la référence "**Offre 029/LOG/MUL/HI/06/2026 \_Superviseur Logistique Services Généraux & IT\_ nom du lieu d'affectation préféré.**" Au plus tard le **mercredi 24 juin à 23 heures 59'**. Par e-mail à l'adresse suivante : [recrutement@rdc.hi.org](mailto:recrutement@rdc.hi.org)

Les dossiers de candidature devront comprendre obligatoirement et exclusivement :

- ✓ Une lettre de motivation synthétique (**1 page maximum**) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ainsi que le nom du lieu d'affectation visé (**dans l'objet du mail**) ;
- ✓ Un curriculum vitae **en 3 pages max** (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois personnes de référence dont un responsable des Ressources Humaines qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection).
- ✓ La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM & pièce d'identité en cours de validité

**N.B : Toute candidature qui ne respecte pas les 2 étapes ci-dessus sera rejetée.**  
Aucune information supplémentaire ne sera donnée sur place ni par téléphone.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

**Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.**

**Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes. Nous encourageons sincèrement les candidats en situation de handicap à contacter la base où a lieu le recrutement pour exprimer leurs besoins spécifiques.**

**Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.**

**Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).**

**Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.**

**Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : [ligne.plaintes@rdc.hi.org](mailto:ligne.plaintes@rdc.hi.org)**

Fait à Goma, le 16/06/2026  
Département RH