



OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 056/OE/MC-DRC/2026



Titre du poste	Officier(ière) ICT (Technologie de l'Information et de la Communication)
Lieu de Prestation	Bunia
Statut du Poste	Temps plein, temporaire, CDD 6 mois
Niveau /Catégorie	Salaire Catégorie II (selon notre grille nationale des salaires)
Eligible à la délocalisation	Non
Niveau de Safeguarding	Risque <input checked="" type="checkbox"/> Niveau 3 <input type="checkbox"/> Niveau 2 <input type="checkbox"/> Niveau 1 (Niveau 3 : contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité. Niveau 2 : Un certain contact avec les participants ; contact non direct non planifié avec des enfants. Niveau 1 : Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)
Besoin	1
Date de l'offre	12 juin 2026
Date de clôture	25 juin 2026 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES

- LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT
- LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%
- DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES
- Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois. Les attestations de service fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.

A PROPOS DE MERCY CORPS

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. Dans les situations de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour apporter des solutions audacieuses en action – aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur aujourd'hui et pour l'avenir. Mercy Corps est présent en RDC depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 300 employés nationaux et expatriés et une présence opérationnelle à Goma et Beni (province du Nord-Kivu), à Bunia (province de l'Ituri), et à Tshikapa, Kalonda Ouest et Ndjoko Punda (province du Kasai). En tant qu'ONG de premier plan en RDC travaillant avec plus de 40 partenaires en 2024, Mercy Corps a touché 2,12 millions de personnes au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et au Kasai grâce à des programmes intégrés qui ont garanti un accès équitable à des services améliorés d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH) dans les contextes humanitaires et de développement ; le développement économique et des moyens de subsistance pour renforcer la sécurité alimentaire et la résilience ; ainsi que le renforcement des capacités institutionnelles et la cohésion sociale pour favoriser la paix et la bonne gouvernance.



Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables afin de leur donner des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps RDC est à la recherche d'un.e Officier(ière) ICT pour son bureau de Bunia.

RESUME DU POSTE :

Sous la supervision du chef de base de Bunia, Il(elle) assurera la bonne marche des installations ICT du bureau de Bunia. Il(elle) est le point focal et responsable de l'administration des comptes ICT, et des utilisateurs de Mercy Corps du bureau de Bunia, et la mise à jour des outils ICTs: Jira. Il(elle) devra lire et comprendre la politique de Mercy Corps en matière de ICT, orienter et former le personnel des bureaux lui affectées sur la prise de connaissance et la mise en pratique de cette politique, assurer la formation continue du personnel susmentionné en informatique, et la gestion, installation et programmation des équipements de télécommunication (HF et VHF).

RESPONSABILITES ESSENTIELLES :

Administration Réseau :

Pour le bureau de Bunia, il(elle) sera totalement responsable des tâches principales ci-dessous :

- Assurer le bon fonctionnement du réseau LAN (Réseau Local : Routeur, Switch, Access Points) ;
- Assurer le bon fonctionnement du réseau WAN avec les outils internes de Mercy Corps (Internet);
- Assister son superviseur technique dans l'établissement du plan de renouvellement des équipements informatiques ;
- Suivi des problèmes techniques et capitalisation des problèmes rencontrés que ce soit sur le réseau, sur les équipements ou sur les logiciels avec l'outil Jira Service Help Desk;
- En coordination avec ICT Senior de Beni, s'assurer que les matériels de Télécommunications Radios et Satellitaires sont fonctionnels et correctement installés dans les Bases et sur les Véhicules ;
- Assister l'ICT Système de Beni dans la proposition sur l'amélioration générale du réseau interne à Mercy Corps à Bunia via l'évaluation et le test de nouvelles technologies ;
- Faire un suivi de la connexion avec les outils appropriés (Meraki, Ubiquiti ou Mikrotik) ;
- Installer, configurer et entretenir les ordinateurs afin de répondre aux demandes des programmes et des opérations ;
- Faire la maintenance des équipements ICTs: Imprimantes, VHF, HF,....
- Faire la maintenance des ordinateurs, l'installation, la maintenance préventive et le dépannage de diverses installations de matériel et de logiciels ;
- Il(elle) devra donner son avis technique avant tout achat ou réception d'un item ICT ;
- Il(elle) doit assurer l'installation et la configuration des kits de communications (HF et VHF)
- Enrôler tous les ordinateurs de Bunia sur Intune...

SharePoint et OneDrive :

- Ajouter ou supprimer les utilisateurs sur SharePoint ;
- Former les utilisateurs sur SharePoint et OneDrive ;
- Assurer que le backup sur SharePoint et OneDrive est fait,

Appui aux utilisateurs :

- Fournir une réponse rapide du niveau 1 conformément aux procédures du bureau de service de l'organisation ;
- Faire les inductions du premier niveau des nouveaux staffs du Kasaï afin de bien les intégrer et les aider à utiliser les équipements informatiques ;
- Configurer les ordinateurs de bureau, les ordinateurs portables et autres périphériques pour permettre aux utilisateurs d'accéder aux informations des systèmes opérationnels de l'organisation.

Support aux programmes :

- En collaborant avec son superviseur il s'associe au personnel du programme afin d'intégrer les solutions de l'ICT dans la mise en œuvre du programme ;



- Déployer et fournir un soutien technique continu dans les solutions ICTs intégrées aux interventions de programmation.

Conformité

- Assurer l'uniformité de la prestation des services par rapport aux politiques, procédures et normes de service établies ;
- Soutenir l'achat d'équipements et TIC conformément aux normes MCN et aux exigences des donateurs aux exigences des utilisateurs.
- Mettre en œuvre et faire des évaluations ICT des bureaux du Kasai afin de bien répondre aux exigences des utilisateurs.

Gestion des assets de la base :

- Responsable de l'enregistrement et du retrait des équipements appartenant à Mercy Corps au personnel autorisé en utilisant les procédures et formulaires standard de Mercy Corps décrits dans le manuel de gestion des actifs ;
- Responsable de la préparation en temps opportun de la documentation de tout mouvement de biens aux formats Mercy Corps.
- Responsable de la planification et de l'exécution du décompte physique des actifs à Goma et ses environs
- Responsable de fournir un décompte/vérification physique mensuel où se trouvent tous les actifs et leur statut confirmé ;
- Responsable de mettre à jour la base de données électronique mensuellement et fournir une copie électronique au superviseur et au responsable des opérations ; Une copie papier est imprimée, signée et classée dans le dossier des actifs
- Responsable de conseiller et d'orienter ses collègues sur les directives d'utilisation des actifs et des équipements de Mercy Corps ;
- Il ou elle devra s'assurer que tous les objets perdus, endommagés, vendus, volés (ou autres) sont correctement enregistrés avec un formulaire de cession d'actifs approuvé. S'assurer que tous les documents supplémentaires nécessaires sont complétés.
- Il ou elle devra informer son superviseur de tout équipement brisé, endommagé ou détruit

Tâches secondaires :

- Accomplir d'autres tâches au besoin et à la demande de la hiérarchie
- Se comporter, tant professionnellement que personnellement, de façon à préserver l'image de marque de Mercy Corps et à ne pas mettre en danger sa mission humanitaire en RDC

Responsabilités en matière de protection

- Apprend activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail.
- Pratiquer les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
- Encourager l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourage les membres de l'équipe à soumettre des rapports s'ils ont des préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

Responsabilité de la supervision

Rapporte directement à : Chef de base de Bunia

Travail en lien avec : L'équipe ICT, Les Chefs des bureaux, Le Procurement, la logistique, la Direction des Operations.

Responsabilisation envers les participants et les intervenants

Les membres de l'équipe Mercy Corps doivent soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à nos programmes, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain.





Qualification minimale et compétences transférables

- Avoir un diplôme universitaire en NTIC (Nouvelle Technologie de l'Information et de la Communication) ou équivalent
- Avoir au moins 2 ans d'expérience en tant que ICT.
- Une capacité manifeste de communication (orale & écrite) en français et anglais
- Une habilité prouvée d'anticiper indépendamment des solutions aux problèmes interpersonnels avec un minimum de supervision.
- Avoir sa résidence à Bunia

Facteurs de succès

- La volonté et la capacité de se conformer à la politique de l'ONG et du donateur est essentiel.
- La capacité d'interagir avec les membres nationaux et internationaux est exigée.
- Une capacité démontrée de travailler rapidement avec précision et de s'adapter au changement des activités des programmes sont nécessaires.
- Un esprit créatif, de proposition et de proactivité est nécessaire.
- De fortes capacités organisationnelles

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels.

Equipe de l'engagement et de l'efficacité

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variés, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

Égalité des chances en matière d'emploi

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

Protection et éthique

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC et avons signé le Programme interagences de divulgation des fautes professionnelles. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.



En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps (integrityhotline@mercycorps.org). Cette adresse email, dédiée exclusivement pour les plaintes, n'est PAS destinée à recevoir des candidatures, les candidatures envoyées à cet email ne seront PAS traitées.



COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : www.mercycorps.org, puis aller dans l'Option Careers, puis cliquer sur le lien (Country – specific job boards), puis dans la liste « Africa », cliquer sur le lien approprié (Democratic Republic of Congo) pour les Opportunités nationales de la RDC.

NB :

- ✓ MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)
- ✓ TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.
- ✓ TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;
- ✓ SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;
- ✓ LES ENTRETIENS SE PASSERONT AU BUREAU MERCY CORPS BUNIA.

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243 821 190 013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma, le 11 juin 2026

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC

