



OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 055/OE/MC-DRC/2026

Titre du poste	Analyste des Incidents de Sécurité
Lieu de Prestation	Goma où Kinshasa
Statut du Poste	Temps plein, temporaire, CDD 8 mois
Niveau /Catégorie	Salaire Catégorie III (selon notre grille nationale des salaires)
Eligible à la délocalisation	Oui
Niveau de Safeguarding	Risque <input checked="" type="checkbox"/> Niveau 3 <input type="checkbox"/> Niveau 2 <input type="checkbox"/> Niveau 1  (Niveau 3 : contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité. Niveau 2 : Un certain contact avec les participants ; contact non direct non planifié avec des enfants. Niveau 1 : Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)
Besoin	1
Date de l'offre	09 juin 2026
Date de clôture	22 juin 2026 à 16H00



- LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES**
- LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS VOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT
  - LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%
  - DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES
  - Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois. Les attestations de service fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.

### A PROPOS DE MERCY CORPS

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible.

Dans les situations de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour apporter des solutions audacieuses en action – aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur aujourd'hui et pour l'avenir.

Mercy Corps est présent en RDC depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 300 employés nationaux et expatriés et une présence opérationnelle à Goma et Beni (province du Nord-Kivu), à Bunia (province de l'Ituri), et à Tshikapa, Kalonda Ouest et Ndjoko Punda (province du Kasai).

En tant qu'ONG de premier plan en RDC travaillant avec plus de 40 partenaires en 2024, Mercy Corps a touché 2,12 millions de personnes au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et au Kasai grâce à des programmes intégrés qui ont garanti un accès équitable à des services améliorés d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH) dans les contextes humanitaires et de développement ; le développement économique et des moyens de subsistance pour renforcer la sécurité alimentaire et la résilience ; ainsi que le renforcement des capacités institutionnelles et la cohésion sociale pour favoriser la paix et la bonne gouvernance.



Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables afin de leur donner des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde.  
Dans ce contexte, Mercy Corps RDC est à la recherche d'une Analyste des Incidents de Sécurité pour son bureau de Goma ou Kinshasa.

### RESUME DU POSTE :

L'Analyste des Incidents de Sécurité servira de fonction centrale de triage et d'orientation pour le rapportage des incidents sur toute la mission RDC. Le rôle vise à réduire le volume de rapports d'incidents bruts envoyés directement à la direction de la sécurité, améliorer la qualité et la cohérence de la chaîne de communication des incidents, et garantir que les incidents sont dirigés vers le bon point focal selon la gravité, la nature et l'action requise. Ce poste travaillera en étroite collaboration avec le Gestionnaire Pays des Opérations de Sécurité & Sureté pour soutenir un système de gestion des incidents plus structuré et renforcer le flux de communication entre les sites terrain, le management pays et la région.

### CONTEXTE ET JUSTIFICATION :

La direction sécurité reçoit actuellement un volume élevé de rapports d'incidents de tout le pays, y compris des incidents mineurs qui pourraient être gérés au niveau terrain. Dès lors, un mécanisme de triage structuré est nécessaire, appuyé par un organigramme clair ou un arbre de décision basé sur la nature et la gravité de l'incident, afin que les incidents puissent être orientés de manière appropriée et traités plus efficacement. Par ailleurs, il est à noter que des analyses régulières, de meilleurs protocoles d'escalade et un flux de communication amélioré entre les bases et les niveaux pays/régional sont requis pour réduire les doublons et améliorer l'anticipation.

### OBJECTIFS CLES DU POSTE :

1. Assurer une revue et un triage de première ligne pour tous les rapports d'incidents reçus des sites terrain.
2. Classifier les incidents par gravité, urgence, lieu et catégorie thématique.
3. Orienter les incidents vers la fonction appropriée : sécurité, opérations, programmes, RH, protection, conformité ou la direction de sécurité.
4. Assurer la transmission immédiate des incidents critiques vers les décideurs appropriés.
5. Appuyer la structure sécuritaire avec un suivi organisé des incidents, l'analyse des tendances et le suivi.
6. Améliorer la discipline de rapportage et proposer des actions correctives le cas échéant.
7. Contribuer à l'analyse sécuritaire pays périodique en consolidant les données d'incidents et les leçons apprises.
8. Prendre des initiatives créatives en même d'apporter une amélioration dans la gestion des incidents de sécurité.

### CHAMP D'APPLICATION

Le rôle couvre tous les incidents signalés affectant le personnel, les biens, les locaux, les programmes, les déplacements, les relations communautaires, l'accès et la continuité opérationnelle sur toutes les bases de la mission.

### RESPONSABILITES ESSENTIELLES :

#### 1. RECEPTION DES INCIDENTS ET GESTION DU REGISTRE

- Recevoir les rapports d'incidents des bases et autres sources internes via les canaux convenus, y compris email, téléphone, WhatsApp, formulaires ou modèles de rapportage.
- Enregistrer chaque incident dans le tracker d'incidents centralisé dans les délais convenus.
- Vérifier que les informations minimales de rapportage sont capturées : qui, quoi, quand, où, impact, actions immédiates prises et besoins en attente.
- Relancer la base ou le point focal rapporteur quand les informations sont incomplètes.

#### 2. TRIAGE ET CLASSIFICATION

- Réaliser le filtrage de premier niveau de tous les rapports d'incidents.
- Catégoriser les incidents par type : sécurité, accès, criminalité, interaction avec acteur armé, préoccupation de faute du personnel, mouvement routier, perturbation opérationnelle, tension communautaire, problème de locaux, préoccupation information ou cyber.
- Attribuer un niveau de gravité selon la matrice :
- Niveau 1 : Mineur - incident gérable au niveau terrain avec notification de routine.
- Niveau 2 : Modéré - incident nécessitant une information du bureau pays et un suivi.



- Niveau 3 : Sérieux - incident nécessitant une action immédiate au niveau pays et une notification du management.
- Niveau 4 : Critique - incident nécessitant une communication immédiate vers la direction de la sécurité et éventuellement un appui régional.
- Appliquer les protocoles d'orientation basés à la fois sur la gravité et la nature de l'incident.

### 3. PARTAGE ET ORIENTATION

Conformément au mémo de rapportage des incidents :

- Communiquer immédiatement les incidents critiques et sérieux aux personnes appropriées.
- Orienter les incidents non sécuritaires vers les fonctions pertinentes tout en gardant la sécurité en copie si nécessaire :
  - Contraintes d'accès programme → programmes et management de zone.
  - Perturbations opérationnelles → opérations/logistique.
  - Préoccupations RH ou bien-être du personnel → RH.
  - Préoccupations de protection ou de faute via les canaux confidentiels appropriés.
- S'assurer que les équipes terrain savent si un incident est clôturé au niveau terrain, escaladé pour appui pays, ou référé à un autre département.

### 4. CONTROLE QUALITE DES INCIDENTS

- Faire la revue des rapports pour cohérence, clarté et exploitabilité.
- Standardiser les résumés d'incidents avant le partage si nécessaire.
- S'assurer que les incidents graves ne sont pas retardés à cause d'un mauvais formatage ou d'un reporting incomplet.
- Promouvoir l'utilisation du modèle de reporting d'incidents et de la logique d'orientation convenus.

### 5. SUIVI DES ACTIONS

- Suivre les actions découlant des incidents jusqu'à clôture ou transfert.
- Maintenir une matrice de suivi active montrant le responsable de l'incident, l'étape suivante, l'échéance et le statut actuel.
- Rappeler aux points focaux les actions en retard et les recommandations non résolues.
- Signaler à Gilbert et aux managers concernés les incidents répétés, les actions correctives en retard et les problèmes structurels non résolus.

### 6. APPUI A L'ANALYSE ET AU RAPPORTAGE

- Elaborer les rapports d'incidents hebdomadaires et/ou bimensuels le management pays.
- Contribuer aux sessions d'analyse régulières en consolidant les schémas d'incidents, les points chauds et les déclencheurs récurrents.
- Comparer les incidents rapportés avec les sources de contexte externes, y compris INSO et autres intrants d'analyse disponibles.
- Identifier les tendances liées au sous-reporting, sur-reporting, lieux récurrents, acteurs récurrents et goulots d'étranglement de réponse.

### 7. DEVELOPPEMENT SYSTEME ET AMELIORATION DES PROCESSUS

- Aider à développer et maintenir l'arbre de décision ou mind map de triage des incidents discuté lors de la réunion.
- Aider à définir le flux de communication de la base au niveau pays et du pays à la région.
- Appuyer le développement ou la révision des SOP, matrices d'escalade et modèles de rapportage
- Former les points focaux terrain et équipes de base sur les seuils de rapportage, délais et attentes d'orientation.

### LIVRABLES :

- Registre d'incidents centralisé tenu à jour et contrôlé en qualité.
- Matrice de gravité des incidents et arbre de décision d'orientation finalisées et utilisées.
- Résumé d'incidents hebdomadaire ou bimensuel partagé avec le management désigné.
- Résumé analytique mensuel mettant en évidence les tendances, leçons et problèmes récurrents.
- Procédure Opérationnelle Standard ou guide de référence rapide mis à jour pour le rapportage et l'escalade des incidents.



- Système de classement prêt pour transfert pour les dossiers d'incidents et le suivi des actions.

### RESPONSABILITES EN MATIERE DE PROTECTION

- Apprend activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail.
- Pratique les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
- Encourage l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourage les membres de l'équipe à soumettre des rapports s'ils ont des préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

### RESPONSABILITÉ DE SUPERVISION

Relève directement	Gestionnaire Pays des Opérations de Sécurité
Supervision administrative	Directeur pays adjoint, Opérations
Fonctionne directement avec:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'équipe de direction</li> <li>• Leadership des programmes</li> <li>• Les chefs de bureaux</li> <li>• Équipes RH, finance, sécurité ; achats et éthique</li> </ul>



### RESPONSABILISATION ENVERS LES PARTICIPANTS ET LES INTERVENANTS

Les membres de l'équipe Mercy Corps doivent soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à nos programmes, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain.

### QUALIFICATION MINIMALE ET COMPETENCES TRANSFERABLES

- **Formation** : Diplôme universitaire ou expérience équivalente en gestion de la sécurité, opérations humanitaires, sciences politiques, études de conflits, gestion de l'information ou domaine connexe.
- **Expérience** : Minimum 3 ans d'expérience en sécurité humanitaire, opérations, gestion d'incidents, accès ou coordination d'urgence.
- Forte capacité à analyser rapidement l'information et à distinguer entre incidents mineurs, sérieux et critiques.
- Expérience dans la tenue de trackers, registres ou bases de données opérationnelles.
- Excellentes compétences de communication écrite et de rapportage concis en français fortement préféré en contexte RDC.
- La connaissance d'anglais, du Swahili et du Lingala est un grand atout.
- Capacité à gérer des informations sensibles de manière confidentielle et à appliquer le principe du besoin de savoir.
- Bon jugement sous pression et capacité à escalader rapidement si nécessaire.
- Solides compétences de coordination et relationnelles.
- Grande capacité en triage et priorisation, gestion de l'information, pensée analytique, bon jugement, confidentialité et discrétion, coordination transversale, souci du détail, capacité à travailler sous pression.

### FACTEURS DE SUCCÈS

Le/la titulaire du poste est un penseur stratégique et opérationnel doté de solides compétences en résolution de problèmes et en organisation, capable de gérer de multiples priorités dans des environnements dynamiques et sous haute pression. Il/elle est à l'aise pour travailler au sein d'équipes fonctionnelles et avec diverses parties prenantes, et s'engage à renforcer les capacités, à travailler en équipe et à défendre les valeurs fondamentales et les principes de sauvegarde de Mercy Corps. Il/elle fait constamment preuve d'une grande intégrité et d'une grande résilience dans ses interactions avec les membres de l'équipe, les partenaires et les participants.



Indicateurs de réussite :

- Réduction du nombre d'incidents non critiques atteignant directement le responsable sécurité senior.
- Escalade plus rapide des incidents sérieux et critiques.
- Amélioration de la qualité et de la cohérence du rapportage d'incidents depuis les bases.
- Preuve claire du suivi et de la clôture des actions.
- Meilleure visibilité analytique sur les tendances d'incidents à travers la mission.
- Coordination améliorée entre sécurité, opérations, programmes et fonctions de management.

### CONDITION DE VIE / CONDITIONS ENVIRONNEMENTALES

Le poste est basé à Goma ou Kinshasa en coordination régulière avec les bases terrain et appui à distance aux opérations de l'est et de l'ouest.

### APPRENTISSAGE CONTINU

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficaces et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels.

### EQUIPE DE L'ENGAGEMENT ET DE L'EFFICACITE

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variés, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

### ÉGALITE DES CHANCES EN MATIERE D'EMPLOI

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

### PROTECTION ET ETHIQUE

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC et avons signé le Programme interagences de divulgation des fautes professionnelles. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps ([integrityhotline@mercy Corps.org](mailto:integrityhotline@mercy Corps.org)). Cette adresse email, dédiée exclusivement pour les plaintes, n'est PAS destinée à recevoir des candidatures, les candidatures envoyées à cet email ne seront PAS traitées.



## COMMENT POSTULER

Veillez aller directement sur notre site : [www.mercycorps.org](http://www.mercycorps.org), puis aller dans l'Option Careers, puis cliquer sur le lien (Country – specific job board) dans la liste « Africa », cliquer sur le lien approprié (Democratic Republic of Congo) pour les Opportunités nationales de la RDC.

NB :

- ✓ MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ÉTAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)
- ✓ TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF
- ✓ TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;
- ✓ SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;
- ✓ LE TEST ET LES ENTRETIENS SE PASSERONT DANS LES BUREAUX MERCY CORPS RDC.



*Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243 821 190 013.*

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma, le 08 juin 2026

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC

