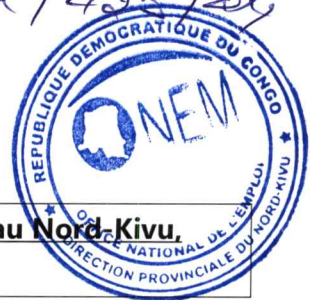




JOHANNITER

01/05/2024 ASK/4025/24



OFFRE D'EMPLOI No 003/ADMIN-RH/JUH/2024

**Johanniter-Unfall-Hilfe e.V.(JUH) cherche dans le cadre de ses activités au Nord-Kivu,
Officier Psychologue clinicien**

LIEU DE MISSION : Goma

NOMBRE : 1

TYPOLOGIE DU POSTE : Officier Psychologue clinicien

CONTEXTE ET RAISON D'ETRE DU POSTE

L'organisation Johanniter-Unfall-Hilfe e.V.(JUH) est une Grande organisation Non Gouvernementale (ONG) allemande, active à l'étranger depuis 1956, particulièrement dans l'aide humanitaire de première urgence ainsi dans la coopération de développement. L'organisation JUH est financée par ses membres ainsi par des donations privées et publiques provenant entre autres du Ministère Fédéral des Affaires étrangères en Allemagne. JUH travaille depuis 1995 en RDC et a ouvert son bureau à Goma en 2008. JUH assure pour la plupart la mise en œuvre des projets de santé et WASH en étroite collaboration avec le Ministère de la sante (DPS), l'accent étant mis sur les soins de santé primaires.

Responsabilités et obligations du poste

Objectif général du poste

L'Officier Psychologue clinicien sous la supervision du Coordinateur Projet est responsable de la mise en œuvre du projet « réponse d'urgence multisectorielle en santé et nutrition aux populations affectées par les conflits dans les zones de santé de Kirotshe, Katoyi, Karisimbi, Goma et Nyiragongo » dans son aspect santé mentale et soutien psychosocial.

Liens hiérarchiques

Superviseur	Coordinateur project
Supervisés	-
Reçoit des conseils techniques de la part de :	Référent Médical, MEAL Manager
Donne des conseils techniques à:	Prestataires dans les structures sanitaires appuyées par Johanniter.
Assure l'intérim du:	-
Son intérim est assuré par:	-

Responsabilités clés :

En étroite collaboration avec les équipes de mise en œuvre du projet, l'Officier Psychologue clinicien met en œuvre des activités de prise en charge psychologique dans la zone d'intervention.

Executive Board of Directors
(§26 BGB)
Joerg Luessem
Thomas Maehnert
Christian Meyer-Landrut

Bank fuer Sozialwirtschaft
IBAN: DE94 3702 0500 0433 0433
00
BIC: BFSWDE33XXX

Register of Associations No. 17661 B, Amtsgericht Charlottenburg





Il fournit un soutien direct aux personnes qui bénéficieront de la prise en charge de signes et symptômes d'un trouble psychologique lié aux conflits armés. Il assure les tâches ci-après :

1. Contribuer à la mise en œuvre du projet en développant un plan d'action avec les autres officiers nutrition-santé dans le cadre du projet.
 - Elabore, planifie et fait le rapport de ses interventions en se focalisant bien évidemment sur les défis à relever,
 - Interagit avec les prestataires des structures de santé soutenues par le projet,
 - Interagit avec les chefs de communauté, leaders, les différentes autorités et administratives, la population et les autres personnes influentes de la communauté,
 - Interagit avec les autres intervenants dans le domaine de la santé mentale et support psychosocial,
2. Assurer la gestion au quotidien des activités de prise en charge Santé Mentale et Soutien Psychosocial(SMSPS)des bénéficiaires du programme.
 - assurer le soutien psychologique individuel des patients présentant des signes d'une souffrance psychologique,
 - aider les personnes à diminuer les symptômes psychologiques,
 - connaître et pouvoir conseiller les techniques de gestion de stress.
3. S'assurer que la confidentialité est bien respectée lors de la prise en charge et dans l'archivage des dossiers des patients.
4. Contribuer aux rapports et recueillir les statistiques du projet, les encoder et contribuer aux analyses.
5. Représente JOHANNITER de manière appropriée pendant les activités, lors des réunions et sur le terrain, et évite tout comportement qui pourrait porter atteinte à l'image de l'institution
6. Effectuer d'autres tâches non décrites dans ce profil de poste sur demande du superviseur

Qualification, expérience et aptitude du poste :

Qualification :

- Diplôme Universitaire(licence)en sciences psychologiques ou autre domaine similaire ;
- Profil Paramédical, médical ;
- Maîtrise du français indispensable, celle du swahili est exigée.
- Maîtrise de l'outil informatique et des fonctions world, Excel, et Outlook ;

Expériences :

- Justifier d'au moins de trois (3) ans d'expérience dans la prise en charge et accompagnement psychologique ;
- Expérimenté dans la gestion et coordination des activités d'un projet multisectoriel (santé et nutrition).
- Bonne capacité d'organisation, bon sens.
- Bonne capacité à gérer la sécurité et le stress.
- Bonne capacité à travailler en équipe et avoir une très bonne aptitude relationnelle dans un contexte multiculturel.
- Capacité de négociation et sens de la diplomatie essentielle.





- Etre motivé, rigoureux, proactif et indépendant.
- Disposer d'une certaine flexibilité dans l'organisation étant donné le contexte particulier du projet.
- Capacité d'autonomie dans son travail.

D'autres compétences techniques sont un vrai plus

Compétences comportementales suivantes :

- Empathie
- Ethique et confidentialité
- Engagement professionnel
- Sens de l'organisation
- Gestion du stress
- Esprit d'initiative

Composition du dossier :

Le dossier de candidature doit contenir les éléments ci –après dans l'ordre suivant :

- Lettre de motivation
- CV en chronologie décroissante incluant minimum 3 références professionnelles dont deux sont des superviseurs directs qui peuvent certifier vos compétences professionnelles (Adresse Mail et numéro de téléphone).
- Copies des diplômes et certificats d'études et formations
- Copie des certificats de travail
- Attestation de service ou Certificat de fin de service
- Carte de demandeur d'emploi -ONEM (Office National de l'Emploi et de la Main d'œuvre) pour les chômeurs (sans emploi)



NB :

- Enfin d'accroître la diversité de nos équipes, les candidatures féminines ainsi que les personnes vivant avec handicap sont vivement encouragées.
- Tous les documents doivent être signés par le candidat comme preuve de l'authenticité des documents et en cas de besoin Johanniter se réserve le droit d'exiger les originaux au candidat qui sera retenu.
- Le candidat doit mentionner clairement le numéro de l'offre sur l'enveloppe Mention « **No 003/ADMIN-RH/JUH/2024-Officier Psychologue clinicien** »
- Aucun dossier ne sera reçu après la date et l'heure de clôture de dépôt.
- Tout candidat qui contactera par téléphone, E-mail ou tout autre moyen, un staff de Johanniter (Ressources Humaines ou de n'importe quel département) pour influencer le processus de recrutement, verra sa candidature être éliminée.
- Seuls les candidats correspondants aux profils seront présélectionnés et contactés.
- Aucun dossier ne sera reçu après la date et l'heure de clôture de dépôt.
- Le poste étant local, le reste du processus de recrutement se déroulera à Goma. Johanniter ne paiera ni transport ni hôtel et ni perdiem en faveur de tout candidat qui se déplacera vers ce lieu pour le processus de recrutement.
- Pour le candidat retenu, il sera en charge de rejoindre son lieu d'affectation (pas de frais de transport, ni perdiem, ni d'installation).



Modalités de soumission :

- Les candidats intéressés et dont les aptitudes correspondantes à la présente offre sont invitées à remettre leur dossier sous pli fermé adressé à l'Attention Madame la Coordinatrice des Ressources Humaines de JUH en RDC
- Seuls les candidats correspondants aux profils seront présélectionnés et contactés
- Période de soumission : **27 Mars 2024 au 09 Avril 2024 à 17h00**

Lieu de soumission :

- A Goma au bureau de Johanniter situe sur l'Avenue des Orchidées, 4 Quartier les Volcans

Fait à Goma, le 27 Mars 2024

Pour Johanniter – Unfall- Hilfe e.V. (JUH)

Eliane KANEZA
Coordonateur RH



Visa ONEM



[Handwritten signature]
Dumal.