



Interne – Staff ADRA RD Congo
ADRA DRC - Tudienzele – Last Mille Monitoring System
Specialist (LMMS Specialist)
/30/RH/04-24

TITRE DU POSTE : **LAST MILE MONITORING SYSTEM SPECIALIST (LMMS SPECIALIST)**
NOMBRE DE POSTES : **03**
LIEU D’AFFECTATION : **KAMONIA TERRITOIRE (1) TSHIKAPA TERRITOIRE (2)**
ZONE D’INTERVENTION : **TSHIKAPA, KAMONIA, KANZALA, KAMWESHA, MUTENA**
TYPE DE CONTRAT : **CDD/12 MOIS**
POSTE SOUS LA SUPERVISION DE : **COMMODITY MANAGER**
DATE DE DÉBUT DE LA PUBLICATION : **12 AVRIL 2024**
DATE DE FIN DE LA PUBLICATION : **16 AVRIL 2024**

1. CONTEXTE

ADRA est une organisation humanitaire mondiale qui travaille avec des personnes en situation de pauvreté et de détresse pour créer la justice et un changement positif par le biais de partenariats autonomes et d'actions responsables. Pour ce poste Basé à Tshikapa territoire au Kasai, en RD Congo, ADRA recherche un (01) Coordinateur de l'AVEC, engagé et expérimenté qui incarne les valeurs de connectivité, de courage et de compassion.

Coordinateur de l'AVEC travaillera pour le projet TUDIENZELE financé par BHA USAID, qui est un programme de sécurité alimentaire innovant et intégré sur cinq ans qui réduira l'insécurité alimentaire et la vulnérabilité parmi les ménages et les communautés en situation d'insécurité alimentaire dans la province du Kasai, en RD Congo. Le projet est mis en œuvre par un consortium comprenant Adventist Development and Relief Agency (ADRA), en tant que maître d'œuvre, et Action Contre la Faim (ACF), Johns Hopkins Centre for Communication Program (CCP), Femmes main dans la main pour le développement intégrale (FMMDI), spécialisée sur le genre, la jeunesse et l'inclusion sociale, et ADAM Smith International (partenaire de crédit et de capital).

2. RESUMÉ DU POSTE

Le LMMS Spécialiste est responsable de la direction des opérations informatiques sur le terrain relatif à la technologie des solutions mobiles du dernier kilomètre et au système de suivi des marchandises. Cela comprend la fourniture d'un soutien technique au personnel de terrain de distribution de produits lors des inscriptions/distributions sur le terrain, en plus d'exécuter l'application Web LMMS pour aider le personnel à mettre en place de nouveaux projets de distribution, à gérer l'expédition des produits à l'aide de LMMS/ITS, et à aider à consolider et à générer des LMMS/ITS. Rapports LMMS/ITS comprenant les registres d'expédition et de réclamation de perte et les dossiers de perte. Ce poste nécessitera également d'assurer la maintenance des



systèmes, de tester le développement de nouveaux logiciels pour le déploiement sur le terrain, de solliciter les besoins des utilisateurs des clients et d'aider aux installations de systèmes nouveaux/mis à niveau.

3. RESPONSABILITÉS

1. Exploitation du système LMMS/ITS :

- Assurer le bon fonctionnement du system LMMS/ITS (Item Tracking System) dans les activités d'enregistrement des bénéficiaires, d'inscription, de mise à jour des ménages et de distribution des produits de base. Résout les problèmes techniques au fur et à mesure qu'ils surviennent (y compris le déplacement forcé des données classées vers des référentiels de données permanents).
- Assurer des copies de sauvegarde de la collecte de données sur le terrain, la sécurité des données collectées dans les opérations de terrain via un mot de passe de contrôle pour les bases de données et crypter les données portables si nécessaire.
- Aider à administrer les utilisateurs du système LMMS dans le cadre du projet en coordination avec le responsable des produits de base.
- Servir de point de contact technique et de support pour les moniteurs d'aliments et rendre compte à l'équipe de mise en œuvre du système central de l'état des déploiements sur le terrain.
- Installer LMMS dans les serveurs itinérants, les appareils mobiles et effectuer les mises à jour des données du système au besoin pour l'utilisation sur le terrain.
- Mises à jour des bénéficiaires du LMMS/ITS sur les ménages, les activités de distribution alimentaire ou les produits et fournir des rapports reliant ces activités.
- Faire le back up du système et s'assurer que les ordinateurs sont à l'abri des virus. Former et impliquer tous les staffs dans les tâches en vue d'obtenir l'appui dans certaines tâches du système LMMS/ITS.
- Signaler les pannes techniques ; aider les erreurs et les installations avec les mises à niveau du système / nouvelles versions.
- Surveiller les problèmes liés à la connectivité sans fil entre les appareils mobiles et les serveurs dans les opérations sur le terrain, et le dépannage si nécessaire.

2. Consolidation et examen des rapports mensuels : (CTS)

- Produire et vérifier le rapport mensuel et s'assurer qu'ils sont produits dans le délai requis en utilisant le système ITS (Item Tracking System) et Appuyer le FAIRO Chargé du LMMS/ITS à répondre aux objectifs relatifs aux rapports.
- Aider à la consolidation des rapports mensuels sur les produits de base du terrain dans la base de données du CTS afin de produire des rapports importants (CSS, CSR, RSR, LSR) aux donateurs et autres parties.
- Revue et consolidation des rapports mensuels (CTS)
- Documenter les lacunes techniques au sein de l'offre de produits mobiles existants et avec la nouvelle version de version.
- Aider le personnel des produits, le responsable du S&E et les superviseurs de projet à avoir des rapports à jour sur les activités mises en œuvre.
- S'assurer de la soumission du rapport dans le temps, y compris les rapports sur le terrain, les rapports d'entrepôt, etc
- Maintenir un système de classement soigné, organisé et chronologique, en garantissant que des copies papier des rapports recommandés sont disponibles et faciles d'accès à tout moment requis.

- Mettre à jour les registres de réclamations et les fichiers de pertes pour vous assurer que la copie électronique et les fichiers sont à jour pour un accès facile sur une base mensuelle.
- Faire des visites fréquentes sur le terrain pour aider à la documentation et à la responsabilité du CTS.
- Collecter tous les reçus et récapitulatifs d'expédition, les rapports d'inspection des camions, les rapports de perte, l'inventaire physique, le rapport d'inspection de l'entrepôt, les résumés de distribution et les rapports de visite du centre de distribution.

3. Coordination et collaboration

- Travailler en étroite collaboration avec le personnel mondial de support LMMS dans tous les aspects de la préparation et du déploiement de la technologie, en plus de fournir des commentaires et de recevoir des instructions techniques de la part des responsables du support système et des développeurs sur le terrain LMMS sur les mises à niveau informatiques, maintenance et nouveaux développements
- Administration des procédures de contrôle des actifs LMMS.
- Participer à un forum du personnel de support informatique pour LMMS/CTS pour partager des expériences communes et résoudre les problèmes techniques.

4. Développement des capacités

- Diriger le développement des capacités avec le personnel de terrain, d'entrepôt pour garantir une bonne utilisation du système LMMS/ITS.
- Travailler avec le responsable principal du Food pour superviser et assurer la formation de tous les autres membres du personnel sur LMMS/ITS et le Food

4. PROFIL – EXIGENCE ET QUALIFICATION DU POSTE

- Titulaire d'un Diplôme de nouveau supérieur, minimum Gradué en informatique, en génie ou domaine similaire
- Être un candidat mûr, un autodidacte, avec dévouement et la capacité de travailler avec moins ou pas de supervision.
- Avoir au moins 4 ans d'expérience professionnelle dans le Système de suivi en ligne ou numérique dans le suivi, la comptabilité et le reporting des produits alimentaires et non alimentaires ou un domaine connexe (d'utilisation de système LMMS/ITS)..
- Être un personnel ADRA RD Congo
- Capable de faire l'administration du système ITS (Item Tracking System) et capacité de produire les rapports périodiques ;
- Capable d'effectuer des missions sur le terrain et la volonté de voyager pendant de longues périodes dans des conditions difficiles et être disposés à vivre et travailler de longues heures dans des zones très difficiles et à risque.
- Compétent en informatique avec des connaissances de travail de MS Access, MS Excel et MS Word, LMMS, CTS, ITS.
- Bonnes compétences en communication écrite et orale.



- Solides compétences analytiques, de résolution de problèmes et d'organisation avec une attention aux détails.
- Un chrétien mature qui manifeste le désir de servir l'humanité et de renforcer sa relation avec le Seigneur

5. QUALITÉS ET COMPETENCES

- Intégrité, un engagement à la mission d'ADRA et le respect des diversités;
- Être digne de confiance, honnête, dynamique, méthodique et rigoureux.
- Bonne probité morale
- Précision et rigueur dans le travail
- Capacité à la prise d'initiatives
- Sens de relation humaines (aptitudes interprofessionnelle) du travail en équipe.
- Capacité de réflexion analytique et stratégique et d'orientation vers les résultats ;
- Bonne capacité d'organisation, capacité d'analyse, sens des details, rigoureux, esprit d'initiative
- Respect des échéanciers, capacité de communication
- Capacité de travailler sous pression
- Capacité de travailler dans une grande organisation avec les different départements.
- Le sens de l'ordre et de l'organisation et de la propreté et de la verification
- Capable de travailler avec un minimum de supervision et avec des dates limites
- Aptitude à vivre et à travailler dans des zones difficiles d'accès et reculées.

5. COMMENT POSTULER

- ❖ Le dossier doit contenir :
 - Lettre de motivation adressée au Responsable des Ressources Humaines
 - Curriculum Vitae
 - Copies des diplômes et attestations des formations et études
 - Copies des certificats de travail
 - Copie des pièces d'identité
- ❖ Les candidats intéressés et qualifiés doivent soumettre leur candidature en version **PDF**, uniquement à l'adresse électronique ci-après : TDZRecruit@adradrcongo.org
- ❖ Tous les candidats **DOIVENT** indiquer le numéro de l'avis de vacance pour lequel, ils/elles soumettent leur demande d'emploi à l'objet de l'email.
 - Ex. ADRA DRCTDZ – LMMS Spécialiste/30/RH/04-24

« En conformité avec la politique humanitaire sur le genre :

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES »

Fait à Tshikapa, 12/04/2024

