

## O F F R E D' E M P L O I # 014/KIN/2024

Le Catholic Relief Services-USCC, CRS en sigle, Agence d'Aide Humanitaire et de Développement créée en 1943 par la conférence Episcopale Américaine, est présente en République démocratique du Congo depuis 1961.

CRS cherche à engager :

### DIRECTEUR ADJOINT DE PROJET

**Titre du poste :** Directeur Adjoint de projet (Deputy Chief of Party) I-USAID Métiers Inclusifs

**Département :** Programme

**Échelon :** Grade 10

**Superviseur immédiat :** Directeur du Projet (Chief of Party), USAID Métiers Inclusifs

**Pays/lieu :** RDC/Kinshasa

#### À propos de CRS :

Catholic Relief Services est l'agence humanitaire internationale officielle de la communauté catholique aux États-Unis. CRS travaille pour *sauver, protéger et transformer* des vies dans le besoin dans plus de 100 pays, sans distinction de race, de religion ou de nationalité. Le travail de secours et de développement de CRS est accompli par le biais de programmes d'intervention d'urgence, de VIH, de santé, d'agriculture, d'éducation, de microfinance et de consolidation de la paix.

#### Résumé du poste :

En tant que Directeur Adjoint de Projet I, vous travaillerez au sein d'une équipe sur un projet de grande envergure et assurerez la supervision d'une fonction clé des objectifs du projet USAID Métiers Inclusifs mis en œuvre dans les provinces de Kinshasa, Tanganyika (Kalemie) et Kongo Central (Matadi.) pour servir les pauvres et les vulnérables. Vos connaissances en gestion et techniques assureront la prestation d'une programmation de haute qualité. En tant que haut dirigeant, vous gérerez la sécurité de manière proactive et atténuez les risques de sécurité.

#### Rôles et principales responsabilités :

- Gérer un aspect clé du développement, de la mise en œuvre et de la consolidation du projet USAID Métiers Inclusifs. Servir de point de contact dans le domaine de responsabilité auprès de l'USAID ainsi que des parties prenantes publiques, privées et non gouvernementales, si nécessaire.
- Gérer les fonctions clés du projet afin de répondre aux attentes des donateurs en termes de résultats et de budget de qualité et dans les délais impartis. Contribuer à assurer la coordination entre les responsables des programmes et des opérations. Contribuer à

assurer que les normes de qualité du programme de CRS sont respectées conformément à la politique et aux procédures de MEAL.

- Gérer efficacement les talents et superviser. Gérer la dynamique d'équipe et le bien-être du personnel. Assurer un coaching. Adaptez stratégiquement les plans de développement individuels et effectuez des évaluations de performance pour les subordonnés directs. Contribuer à l'élaboration des plans de dotation et au processus de recrutement des cadres supérieurs.
- Gérer et atténuer les risques en surveillant les questions nationales et régionales susceptibles d'avoir un impact sur le personnel et la programmation. S'assurer que tout le personnel comprend et adhère aux politiques et plans de sécurité du personnel de CRS.
- Promouvoir, maintenir et modéliser un engagement envers l'utilisation efficace des ressources des agences et des donateurs. Contribuer à garantir le respect des subventions de l'USAID, y compris le suivi financier et la supervision des budgets, des finances, de l'administration et des rapports des partenaires à l'USAID.
- Entretenir des relations avec le personnel clé des organisations partenaires du consortium en ce qui concerne le domaine de responsabilité. Contribuer à la coordination des rôles et des activités du personnel des autres organisations membres du consortium dans la mise en œuvre conformément aux principes de partenariat de CRS.
- Créer et maintenir des conditions propices à l'apprentissage. Établir un environnement sûr pour le partage d'idées, de solutions et de difficultés ainsi que la capacité de détecter, d'analyser et de réagir rapidement aux lacunes. Identifier les écarts de performance et les opportunités de formation pour le personnel de CRS et des partenaires et recommander des formations et une assistance technique.
- Assumer le rôle de Directeur du Projet en cas d'absence de celui-ci

#### **Qualifications de base :**

- Maîtrise en développement international, relations internationales ou dans un domaine technique pertinent.
- 5 ans d'expérience pertinente en gestion et technique.
- 3 ans d'expérience dans la gestion des fonds des donateurs. Connaissance et expérience en gestion budgétaire.

**Langues requises** - La maîtrise du français et de l'anglais est requise. Connaissance d'une langue locale, telle que le lingala, le swahili ou le kikongo.

**Voyage** - Doit être disposé et capable de voyager jusqu'à 25 à 40 %.

#### **Connaissances, compétences et aptitudes :**

- Très bonnes compétences en matière de stratégie, d'analyse, de réflexion systémique et de résolution de problèmes, avec une capacité à avoir une vue d'ensemble et à prendre des décisions et un jugement éclairé.
- Très bonnes capacités de gestion des relations. Capacité à interagir avec des personnes à tous les niveaux, en interne et en externe. Stratégies dans la façon dont vous abordez chaque relation.
- Capacités de leadership d'équipe avec des équipes diverses/multidisciplinaires.
- Proactif, débrouillard, orienté solutions et résultats.

#### **Qualifications préférées**

- Expérience technique et qualifications reconnues dans le secteur.
- Expérience démontrée de gestion réussie, y compris la gestion des fonctions de projets complexes et multi-activités.
- Expérience et capacités en matière de gestion du personnel propices à un environnement d'apprentissage.
- Expérience d'engagement de partenaires et de renforcement des partenariats. Connaissance de la stratégie de partenariat CRS, un atout.
- Expérience avec le package MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Visio), les applications de conférence Web et les systèmes de gestion d'information et de budget.

**Compétences du REDI de l'organisme (pour tout le personnel de CRS) :**

Les compétences de l'organisme clarifient les comportements et les attitudes attendus de tout le personnel. Lorsqu'elles sont démontrées, elles créent un environnement de travail stimulant, aident les membres du personnel à donner le meilleur d'eux-mêmes et permettent à CRS d'atteindre les objectifs de l'organisme.

- **Responsabilité personnelle** – Assume constamment la responsabilité de ses propres actions.
- **Agit avec intégrité** - Modélise constamment les valeurs alignées sur les principes directeurs et la mission de CRS. Est considéré comme honnête.
- **Instaure et maintient la confiance** - Fait preuve de cohérence entre ses paroles et ses actes.
- **Collabore avec les autres** – Travaille efficacement au sein d'équipes interculturelles et diverses.
- **Ouvert à l'apprentissage** – Recherche des expériences susceptibles de changer la perspective ou d'offrir l'occasion d'apprendre de nouvelles choses.

**Compétences en leadership de l'Organisme :**

- **Mène le changement** – Cherche continuellement des moyens d'améliorer l'organisme grâce à une culture d'agilité, d'ouverture et d'innovation.
- **Développe et reconnaît les mérites des autres** – Renforce la capacité des membres du personnel pour qu'ils atteignent leur plein potentiel et améliorent les performances de l'équipe et de l'organisme.
- **Prédisposition à la stratégie** – Comprend le rôle dans la transformation, la communication et la mise en œuvre de la stratégie et des priorités de l'équipe de l'organisme.

**Responsabilités de supervision** : 3 subordonnés directs

**Key Working Relationships:**

**Interne** : Représentant de pays, Directeur de projet, Représentant national adjoint pour les opérations, Chef adjoint des programmes, Coordinateur MEAL/ICT4D, Coordonnateur des urgences, Spécialiste du développement des affaires, Conseiller en matière de genre, de protection et de rétroaction des bénéficiaires, Gestionnaire financier, Directeur régional adjoint pour la qualité des programmes, Conseillers techniques régionaux, Liaison avec les donateurs publics basés au siège.

**Externe** : Donateurs, partenaires et entités du secteur privé, ONG internationales partenaires et ONG locales, Caritas et agences homologues.

**Avertissement** : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

- *® Le CRS reçoit toutes les candidatures sans distinction de religion, d'appartenance politique ou de sexe.*
- *® Les candidatures féminines sont vivement encouragées*
- *CRS n'exige ni n'accepte des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier aux candidats durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car contraire aux valeurs et aux pratiques de notre Organisation.*
- *« En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains.*
- *De plus, je comprends que je suis un(e) candidat (e) retenu(e), je serais soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles /Professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection »*
- Les dossiers de candidatures reprendront obligatoirement **le numéro de l'offre** et devront comprendre, un curriculum vitae comportant au moins trois (03) références professionnelles, une copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM, une copie de la carte d'électeur, une copie de chaque diplôme et attestation professionnelle ainsi qu'une lettre de motivation adressée à **Monsieur le Représentant Résident de CRS à Kinshasa.**
- Les dossiers peuvent être envoyés par courrier électronique à [cd\\_jobs@crs.org](mailto:cd_jobs@crs.org) ou [recrutementcrs@gmail.com](mailto:recrutementcrs@gmail.com) au plus tard le **1<sup>er</sup> mai 2024 à 17h00'**.
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone ou par courrier individuel.

Fait à Kinshasa, le 17 avril 2024

La Direction