



## SERVTEC RDC RECRUTE POUR UN DE SES CLIENTS

**Poste : VESSEL SUPERVISORS**

**Référence :** SERV.RDC\_Vessel\_Supervisor\_041.03.2025

**Postuler sur :** <https://recrutement.servtec-rdc.com>

**Adresse/Localisation :** Matadi/RDC

**Salaire :** Compétitif

**Date limite de candidature :** 02/04/2025

**Nombre de poste :** 01

**Disponibilité :** Immédiate

Le groupe SERVTEC International est une entreprise dynamique, multiservices et internationale avec une expérience réussie de plus de 15 ans en Afrique dans le recrutement, la mise à disposition et la gestion complète de professionnels tous corps de métiers et niveaux de qualifications confondus placés chez nos clients de secteurs d'activités variés.

### I. JOB DESCRIPTION

Dans le cadre de sa fonction, le (la) candidat(e) sélectionné(e) devra notamment :

- Superviser les opérations maritimes quotidiennes.
- Assurer la conformité aux réglementations maritimes et aux normes de sécurité.
- Coordonner les inspections et audits de sécurité.
- Gérer et encadrer les équipages maritimes.
- Surveiller les performances des navires et proposer des améliorations.
- Collaborer avec les autorités portuaires et les parties prenantes.
- Assurer la mise à jour des documents et certifications nécessaires.
- Former les équipages sur les procédures et protocoles de sécurité.

### II. QUALIFICATIONS ET CONNAISSANCE

- Formation équivalente à un diplôme en logistique portuaire, ingénierie ou domaine connexe.
- 2 à 4 ans d'expérience dans la logistique portuaire.
- Connaissance approfondie des règles, politiques et procédures opérationnelles du secteur.
- Capacité à identifier et anticiper les risques professionnels tout en appliquant les précautions de sécurité.
- Bonne maîtrise des outils informatiques, notamment Microsoft Office et logiciels spécialisés.
- Excellentes compétences en communication, oralement et à l'écrit, en **français, anglais, lingala et kikongo**.

### III. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

#### a. Composition du dossier :

Le dossier sera composé uniquement de :

- Un Curriculum Vitae détaillé en français (comprenant seulement des éléments liés au poste) ;



## FICHE DE POSTE DE RECRUTEMENT

Trame rédigée par : **E. KITETELE**

Validée par : **L. HOUSSARD**

**FOR.GRH.08**

**Version 2**

**Page 2 / 2**

- Une lettre de motivation en français et/ou anglais (Pas une répétition du CV !);
- 3 contacts de personnes de références, impérativement des employeurs précédents et/ou Supérieurs hiérarchiques (numéros de téléphone professionnels et adresses emails professionnelles)

### **b. Adresse d'envoi des candidatures et date butoir**

Tous les candidat(e)s doivent envoyer leur candidature via le lien <https://recrutement.servtec-rdc.com>.

Toutes les demandes doivent être reçues avant le 02/04/2025. Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s.

**N.B :** SERVTEC attire l'attention des candidats qu'aucun frais n'est exigé pour obtenir un stage, un emploi, ni pour l'une des étapes du processus de recrutement.

**Kinshasa 17/03/2025**

**SERVICE DE RECRUTEMENT**

**SERVTEC RDC**