

Expert(e) en Suivi et Evaluation



Numéro d'Avis de vacance de poste	09/2025
Titre du poste	Expert(e) en Suivi et Evaluation (poste réservé aux nationaux)
Niveau du poste	4 - M
Type du contrat	CDD
Projet	ProGERIM II - Projet de bonne gestion des revenus infranationaux du secteur minier de la RDC
Lieu d'affectation	Lubumbashi – Province du Haut Katanga
Durée du contrat	1 an (renouvelable)
Durée de phase du projet en cours	
Date souhaitée d'entrée en fonction	A déterminer
Date de clôture	20.03.2025

Informations générales :

La GIZ, Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit, est une entreprise de la coopération internationale pour le développement durable qui opère sur tous les continents. Elle propose des solutions d'avenir pour le développement politique, économique, écologique et social dans un monde globalisé. Dans des conditions parfois difficiles, la GIZ soutient des processus complexes de changement et de réforme. Son objectif principal est d'améliorer durablement les conditions de vie des populations dans les pays de coopération.

Missions du projet ProGERIM II :



L'objectif du projet "Projet de bonne gestion des revenus infranationaux du secteur minier de la RDC (ProGERIM II)" est de renforcer le développement

local de ses régions d'intervention en termes de diversification économique, de participation sociale et de durabilité environnementale à travers les acteurs de l'Etat et du secteur privé ; il vise plus particulièrement à soutenir la coopération étroite entre les autorités *des Entités Territoriales Décentralisées* (ETD), les acteurs du secteur privé et de la société civile pour renforcer les investissements de recettes issues de l'activité minière et destinées à financer le développement socio-économique durable au niveau local.

Le projet suit une approche visant à améliorer la gestion des fonds publics et à maintenir la transparence, ainsi qu'à soutenir les acteurs étatiques dans la mise en œuvre des mesures de développement économique local.

A. Domaine de Responsabilité :

Sous la supervision du chef de composante technique du Projet, le/la titulaire du poste est responsable des activités suivantes :

- Gérer **le système de suivi-évaluation** orienté vers les impacts ;
- Assurer la fiabilité et qualité du système S&E et des bases des données ;
- Développer des approches, des procédures et des outils fiables et solides de S&E pour suivre les performances et les impacts du projet ;
- Elaborer, organiser les évaluations et rapports ; ▪ Gérer la communication externe au sein du projet.

Dans ce cadre, dans le respect des règles et procédures de la GIZ et en coordination et coopération avec les autres experts du Projet, le/la titulaire du poste a les attributions suivantes :

B. Attributions :

Dispositif de suivi-évaluation

Le/la titulaire du poste devra :

- Assurer la mise en place et l'amélioration du dispositif de suivi-évaluation et assurer sa gestion quotidienne ;
- Fournir une expertise technique et analytique sur tous les sujets inhérents au suivi et à l'évaluation du projet ;
- Identifier les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des activités du projet et participer à l'application des mesures correctives ;
- Recueillir régulièrement toutes les données nécessaires ;
- S'assurer que les systèmes de suivi développés fonctionnent et sont correctement appliqués et que les équipes de projets et les partenaires reportent avec précision les résultats ;
- Veiller à l'assurance de la qualité des données ;
- Maintenir et mettre à jour des bases de données du projet (bénéficiaires, activités etc.) ;
- Donner des feed-back techniques et statistiques.

Etudes et rapportage

Le/la titulaire du poste devra :

- Piloter, concevoir coordonner la mise en œuvre des enquêtes de base et de fin ainsi que les révisions régulières ;
- Produire des rapports périodiques de suivi et d'évaluation comme demandé (mensuel, semestriel, annuel).

Planification – Communication – Formation

Le/la titulaire du poste devra :

- Mettre en place un système de redevabilité entre projet et groupe cible ;
- Communication et concertation régulier avec les experts techniques des autres volets ;
- Rédiger des articles et factsheet du projet.

Tâches à caractère général

Le/la titulaire du poste devra :

- Réaliser différents travaux selon le besoin et la demande en rapport avec ses compétences, aussi longtemps que ceux-ci n'interfèrent pas avec le travail habituel ;
- Suivre, selon les besoins et tâches afférents au poste des mesures de perfectionnement adéquate ;
- Coordonner des activités S&E avec les autres membres de l'équipe ;
- Contribuer à la gestion du savoir du projet ;
- Rendre compte immédiatement de tous les problèmes et irrégularités apparaissent dans le cadre du projet ;
- Assurer la représentation du ProGERIM II conformément aux procédures et à l'image d'intégrité de la GIZ ;
- Suit les buts et objectifs convenus lors de la discussion annuelle de performance.

C. Qualifications, compétences et expérience requises

- Diplôme de licence en développement rural, sociologie, politique, gestion, économie ou équivalent.

Expérience

- Au moins 5 ans d'expériences dans un poste comparable : forte expérience en suivi & évaluation auprès des ONG internationales ou coopérations bilatérales ;
- Expérience dans des organismes de développement est un atout ;
- Expériences de travail dans le Haut Katanga et des projets de socio-économique durable sont un atout.

Compétences et qualités personnelles

- Bonne connaissance dans le domaine informatique : Word, Excel, PowerPoint, Accès, Internet, outils électroniques de collecte de données comme KOBO collecte ;
- Parfaite maîtrise du français et swahili ; maîtrise de l'anglais souhaitable ;
- Intégrité, maturité et capacité de prévaloir ;
- Proactivité et volonté de se développer professionnellement ;
- Bonne capacité à communiquer de façon orale, écrite et dans l'édition

des documents.

Autres compétences

- Bonnes connaissances pratiques de l'utilisation des moyens de télécommunication modernes ;
- Capable de travailler de manière structurée, dynamique et avec un sens d'initiative et une orientation vers les résultats ;
- Grande aptitude à la modération des ateliers et séminaires de formation ;
- Capable de travailler en équipe, faire preuve de disponibilité et avoir une grande motivation à faciliter l'apprentissage en équipe ;
- Apte à la mise en œuvre des tâches planifiées par le projet et posséder des bonnes qualités d'auto-organisation ;
- Savoir entretenir de bonnes relations interpersonnelles et avoir force de proposition ;
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel et parfois sous pression.

D. Soumission de candidatures :

Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature (**avec mention impérative du titre du poste et du n° de l'Avis de Vacance de Poste dans l'intitulé du mail**) au plus tard le **20.03.2025**, uniquement à l'adresse électronique suivante : **recrutement-giz-rdc@giz.de** .

Les dossiers de candidature doivent comprendre une lettre de motivation et un CV en français avec 3 références à contacter, une copie de la carte d'identité, photocopie des diplômes et services rendus. N'oubliez pas de préciser votre adresse électronique et votre numéro de téléphone.

Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une interview seront contacté(e)s.

NB : les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.